



---

***Relazione Previsionale e  
Programmatica  
per il periodo  
2015 - 2017***

---

## ***INDICE :***

<b><i>Sezione 1</i></b>	Caratteristiche generali della popolazione, del territorio, dell'economia insediata e dei servizi dell'Ente	<b>pag. 3</b>
<b><i>Sezione 2</i></b>	Analisi delle risorse	<b>pag. 18</b>
<b><i>Sezione 3</i></b>	Programmi e progetti	<b>pag. 33</b>
<b><i>Sezione 4</i></b>	Stato di attuazione dei programmi deliberati negli anni precedenti e considerazioni sullo stato di attuazione	<b>pag. 73</b>
<b><i>Sezione 5</i></b>	Rilevazione per il consolidamento dei conti pubblici	<b>pag. 76</b>
<b><i>Sezione 6</i></b>	Considerazioni finali sulla coerenza dei programmi rispetto ai piani regionali di sviluppo, ai piani regionali di settore, agli atti programmatici della regione	<b>pag. 83</b>

# *Sezione 1*

## **CARATTERISTICHE GENERALI DELLA POPOLAZIONE, DEL TERRITORIO, DELL'ECONOMIA INSEDIATA E DEI SERVIZI DELL'ENTE**

## 1.1- POPOLAZIONE

1.1.1 - Popolazione legale al censimento dell'anno 2011		n° 9531
1.1.2 - Popolazione residente alla fine del penultimo anno precedente (art. 110 D.L.vo 77/95)		n° 9597
di cui: maschi		n° 4685
femmine		n° 4912
nuclei familiari		n° 4086
comunità/convivenze		n° 3
1.1.3 - Popolazione al 1.1.2013 (penultimo anno precedente)		n° 9523
1.1.4 - Nati nell'anno	n° 85	
1.1.5 - Deceduti nell'anno	n° 92	
saldo naturale		n° -7
1.1.6 - Immigrati nell'anno	n° 423	
1.1.7 - Emigrati nell'anno	n° 342	
saldo migratorio		n° 81
1.1.8 - Popolazione al 31.12. 2013 (penultimo anno precedente)		n° 9597
di cui		
1.1.9 - In età prescolare (0/6 anni)		n° 673
1.1.10 - In età scuola obbligo (7/14 anni)		n° 676
1.1.11- In forza lavoro 1 <sup>a</sup> occupazione (15/29 anni)		n° 1350
1.1.12 - In età adulta (30/65 anni)		n° 4894
1.1.13 - In età senile (oltre 65 anni)		n° 2004
1.1.14 - Tasso di natalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso
	2009	10,12
	2010	9,66
	2011	11,68
	2012	10,29
	2013	8,92

1.1.15 - Tasso di mortalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso
	2008	9,70
	2009	9,49
	2010	9,34
	2011	11,27
	2012	9,45
	2013	9,58
1.1.16 - Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente		
	abitanti entro il	n° 10.000 31/12/2015
1.1.17 - Livello di istruzione della popolazione residente: Si fa presente che l'Ufficio Anagrafe comunale non è in possesso di dati aggiornati riguardo il livello di istruzione della popolazione residente nel territorio comunale.		
1.1.18 - Condizione socio-economica delle famiglie: Non esistono dati precisi che indichino la condizione socio-economica delle famiglie del Comune. La commissione Tecnico-Economica comunque, nell'ultimo periodo, ha rilevato la crescita delle difficoltà e dei disagi della popolazione. Sono aumentate le richieste di contributi e di aiuti economici. La crisi economica sviluppatasi nell'anno 2011 ha peggiorato la situazione. Si prevede per il 2015 e per gli anni a venire una situazione difficile.		



### 1.3 - SERVIZI

#### 1.3.1 – PERSONALE

1.3.1.1					
CATEGORIA	N.PREVISTI IN P.O.	N. IN SERVIZIO	CATEGORIA	N. PREVISTI IN P.O.	N. IN SERVIZIO
B1 Pos. Econ. B1	3	1	C Pos. Econ. C3	/	2
B1 Pos. Econ. B3	/	1	C Pos. Econ. C4	/	6
B1 Pos. Econ. B4	/	1	C Pos. Econ. C5	/	5
B3 Pos. Econ. B3	10	1	D Pos. Econ. D1	13	1
B3 Pos. Econ. B4	/	4	D Pos. Econ. D2	/	3
B3 Pos. Econ. B5	/	2	D Pos. Econ. D4	/	1
B3 Pos. Econ. B6	/	1	D Pos. Econ. D3 oriz	/	4
B3 Pos. Econ. B7	/	1	D Pos. Econ. D5	/	1
C Pos. Econ. C1	20	4	D Pos. Econ. D3	3	2
C Pos. Econ. C2	/	2	D Pos. Econ. D6	/	1

**1.3.1.2 - Totale personale al 31-12 dell'anno precedente l'esercizio in corso**

di ruolo	n°46
fuori ruolo	n° 0

1.3.1.3 - AREA TECNICA				1.3.1.4 - AREA ECONOMICO/FINANZIARIA			
CATEGORIA	QUALIFICA PROF.LE	N°. PREV. P.O.	N°. IN SERVIZIO	CATEGORIA	QUALIFICA PROF.LE	N°PREV. P.O.	N°. IN SERVIZIO
D Pos. Econ. D4	Istr. Direttivo	/	1	D3 Pos.Econ.D3	Funzionario	/	1
D Pos. Econ. D3	Istr. Direttivo	/	2	D Pos. Econ. D3	Istr. Direttivo	/	/
D Pos. Econ. D1	Istr. Direttivo	4	1	D Pos. Econ. D2	Istr. Direttivo	/	1
C Pos. Econ. C3	Istruttore	1	1	D Pos. Econ. D1	Istr. Direttivo	2	0
C Pos. Econ. C1	Istruttore	1	/	C Pos. Econ. C5	Istruttore	/	1
B3 Pos. Econ. B3	Collaboratore	8	/	C Pos. Econ. C4	Istruttore	/	1
B3 Pos. Econ. B4	Collaboratore	/	3	C Pos. Econ. C2	Istruttore	3	1
B3 Pos. Econ. B5	Collaboratore	/	2				
B3 Pos. Econ. B7	Collaboratore	/	1				
B1 Pos. Econ. B3	Esecutore	2	1				
B1 Pos. Econ. B4	Esecutore	/	1				
B3 Pos. Econ. B6	Collaboratore	/	1				

1.3.1.5 - AREA DI VIGILANZA				1.3.1.6 - AREA DEMOGRAFICA/STATISTICA			
CATEGORIA	QUALIFICA PROF.LE	N°. PREV. P.O.	N°. IN SERVIZIO	CATEGORIA	QUALIFICA PROF.LE	N°PREV. P.O.	N°. IN SERVIZIO
D Pos. Econ. D6	Comandante P.M.	/	1	D3 Pos. Econ. D3	Funzionario	1	1
D Pos. Econ. D3	Vice – Comandante P.M.	2	1	C Pos. Econ. C4	Istruttore	/	2
C Pos. Econ. C1	Vigili Urbani	5	2	C Pos. Econ. C2	Istruttore	/	1
C Pos. Econ. C4	Vigili Urbani	/	1	C Pos. Econ. C1	Istruttore	3	1
C Pos. Econ. C5	Vigili Urbani	/	2	B3 Pos. Econ. B3	Collab.Ammin	1	1

NOTA: per le aree non inserite non devono essere fornite notizie sui dati del personale. In caso di attività promiscua deve essere scelta l'area di attività prevalente.

**1.3.2 – STRUTTURE**

TIPOLOGIA	ESERCIZIO IN CORSO	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			
	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	
1.3.2.1 - Asili nido n.° 1	posti n.80	posti n.80	posti n.80	posti n.80	
1.3.2.2 - Scuole materne n.° 1	posti n.237	posti n.237	posti n.237	posti n.248	
1.3.2.3 - Scuole elementari n.° 2	posti n.436	posti n.436	posti n.436	posti n.472	
1.3.2.4 - Scuole medie n.° 1	posti n.243	posti n.243	posti n.243	posti n.223	
1.3.2.5 - Strutture residenziali per anziani n.° 1	posti n.40	posti n.40	posti n.40	posti n.40	
1.3.2.6 - Farmacie Comunali	n.°	n.°	n.°	n.°	
1.3.2.7 - Rete fognaria in km.					
- bianca	16,35	16,85	16,85	16,85	
- nera	8.10	8.60	8.60	8.60	
- mista	33.20	33.20	33.20	33.20	
1.3.2.8 - Esistenza depuratore	Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>				
1.3.2.9 – Rete acquedotto in Km.	90,79	90,79	90,79	90,79	
1.3.2.10 – Attuazione servizio idrico integrato	Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>				
1.3.2.11 - Aree verdi, parchi, giardini	n.° hq.18.000	n.° hq. 19.000	n.° hq. 19.000	n.° hq. 19.000	
1.3.2.12 - Punti luce illuminazione pubblica	n.°1561	n.°1561	n.°1561	n.°1561	
1.3.2.13 - Rete gas in Km.	73,63	74,13	74,13	74,13	
1.3.2.14 - Raccolta rifiuti in quintali:					
- civile	58.044,87	59.392,20	59.392,20	59.392,20	
- industriale					
- raccolta differenziata	Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>				
1.3.2.15 - Esistenza discarica	Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>				
1.3.2.16 - Mezzi operativi	n.°5	n.°5	n.°5	n.°5	
1.3.2.17 – Veicoli	n.°6	n.°6	n.°6	n.°6	
1.3.2.18 - Centro elaborazione dati	Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>				
1.3.2.19 - Personal Computer	n.°52	n.°52	n.°52	n.°52	
1.3.2.20 - Altre strutture (specificare) .....					

**1.3.3 - ORGANISMI GESTIONALI**

	<b>ESERCIZIO IN CORSO</b>	<b>PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE</b>		
	<b>Anno 2014</b>	<b>Anno 2015</b>	<b>Anno 2016</b>	<b>Anno 2017</b>
1.3.3.1 - CONSORZI	n.° 1	n.° 1	n.° 1	n.° 1
1.3.3.2 - AZIENDE	n.°	n.°	n.°	n.°
1.3.3.3 - ISTITUZIONI	n.°	n.°	n.°	n.°
1.3.3.4 - SOCIETA' DI CAPITALI	n.° 12	n.° 12	n.° 12	n.° 12
1.3.3.5 - CONCESSIONI	n.° 2	n.° 2	n.° 2	n.° 2

1.3.3.1.1 - Denominazione Consorzio/i

CON.AMI (CONSORZIO AZIENDA MULTISERVIZI COMUNALE) – IMOLA (BO)

1.3.3.1.2 - Comune associato/i (indicare il n.° tot. e nomi)

CON.AMI: (23 ENTI) Comuni di: Bagnara di Romagna, Borgo Tossignano, Brisighella, Casalfiumanese, Casola Valsenio, Castel Bolognese, Castel del Rio, Castel Guelfo, Castel San Pietro, Conselice, Dozza, Faenza, Firenzuola, Fontanelice, Imola, Marradi, Massalombarda, Medicina, Mordano, Palazzuolo sul Senio, Riolo Terme, Sant'Agata, Solarolo.

1.3.3.2.1 - Denominazione Azienda.....

1.3.3.2.2 - Ente/i Associato/i .....

1.3.3.3.1 – Denominazione Istituzione/i .....

1.3.3.3.2 - Ente/i Associato/i.....

1.3.3.4.1 – Denominazione S.p.A

SAPIR SPA – STEPRA – HERA SPA – SOCIETA' D'AREA TERRE DI FAENZA A R.L. – BCC ROMAGA OCCID. – AZIMUT SPA – AMBRA – NUOVA QUASCO SOC.CONS. A R.L. – LEPIDA SPA – START ROMAGNA SPA – SENIO ENERGIA SRL – ANGELO PESCARINI SCUOLA ARTI E MESTIERI SOC. CONS. A R.L.

1.3.3.4.2 - Ente/i Associato/i

SAPIR SPA: N.14 ENTI

STEPRA SOC.CONS. A R.L.: N.18 ENTI

HERA SPA: N. 166 ENTI

SOCIETA' D'AREA A R.L.: N.7 ENTI

NUOVA QUASCO: N. 16 ENTI

LEPIDA SPA: N.334 ENTI

BCC ROMAGNA OCCIDENTALE: N.5 ENTI

ANGELO PESCARINI SCUOLA ARTI E MESTIERI SOC. CONS. A R.L.: N.18 ENTI

START ROMAGNA SPA : N.50 ENTI

AZIMUT: N.3 ENTI

AMBRA: N. 19 ENTI

SENIO ENERGIA: N.5 ENTI

1.3.3.5.1 - Servizi gestiti in concessione: SERVIZIO IDRICO FOGNATURA, DEPURAZIONE  
SERVIZIO SMALTIMENTI RIFIUTI  
OPERAZIONI CIMITERIALI REP.12297 8/11/2001 (CONTRATTO DI SERVIZIO)

1.3.3.5.2 - Soggetti che svolgono i servizi: HERA SPA IMOLA FAENZA, AZIMUT SPA

1.3.3.6.1 - Unione di Comuni (se costituita) n° 1

Comuni uniti (indicare i nomi per ciascuna unione)

“UNIONE DELLA ROMAGNA FAENTINA”: Unione dei comuni di Brisighella, Casola Valsenio e Riolo Terme;  
Comune di Castel Bolognese;  
Comune di Solarolo;  
Comune di Faenza.

### 1.3.4 - ACCORDI DI PROGRAMMA E ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

<b>1.3.4.1 - ACCORDO DI PROGRAMMA</b>
Oggetto: APPROVAZIONE DELL' ACCORDO DI PROGRAMMA PROVINCIALE PER L'INTEGRAZIONE SCOLASTICA DEI BAMBINI E ALUNNI CON DISABILITA' NELLE SCUOLE DI OGNI ORDINE E GRADO, AI SENSI DELLA LEGGE 25/02/1992, N.104
Altri soggetti partecipanti: PROVINCIA DI RAVENNA
Impegni di mezzi finanziari: Previsti nei bilanci di previsione
Durata dell'accordo: 2011/2015 L'accordo è: - già operativo Se già operativo indicare la data di sottoscrizione 2011
<b>1.3.4.3 – ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA (specificare)</b>
<b>Oggetto:</b> CONVENZIONE TRA I COMUNI DI FAENZA, CASTEL BOLOGNESE E SOLAROLO PER LA CONFERMA DEL COSTITUITO UFFICIO TURISTICO COMUNE PER LA GESTIONE ASSOCIATA DELLE FUNZIONI DI VALORIZZAZIONE DELL'ECONOMIA TURISTICA DEL TERRITORIO
<b>Altri soggetti partecipanti:</b> COMUNE DI FAENZA E COMUNE DI SOLAROLO
<b>Impegni di mezzi finanziari:</b> Previsti nel Bilancio di previsione
<b>Durata:</b> dal 01/01/2008 al 31/12/2016 <b>Indicare la data di sottoscrizione:</b> 2008

<b>1.3.4.3 – ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA (specificare)</b>
<b>Oggetto:</b> CONVENZIONE CON L'ASS.SPORTIVA IL CIGNO DI CASTEL BOLOGNESE PER LA GESTIONE DELLA PALESTRA SCOLASTICA ANNESSA AL PLESSO DELLA SCUOLA PRIMARIA BASSI
<b>Altri soggetti partecipanti:</b> ASS.SPORTIVA IL CIGNO
<b>Impegni di mezzi finanziari:</b> Previsti nel Bilancio di previsione
<b>Durata:</b> Fino al 31/12/2015 <b>Indicare la data di sottoscrizione:</b> anno 2012
<b>1.3.4.3 – ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA (specificare)</b>
<b>Oggetto:</b> CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI C.BOLOGNESE E IL CIRCOLO TENNIS CLUB DI C.BOLOGNESE PER LA GESTIONE DELL'IMPIANTO SPORTIVO COMUNALE
<b>Altri soggetti partecipanti:</b> CIRCOLO TENNIS CLUB
<b>Impegni di mezzi finanziari:</b> Previsti nel Bilancio di previsione
<b>Durata:</b> Fino al 31/12/2019 <b>Indicare la data di sottoscrizione:</b> anno 2013
<b>1.3.4.3 – ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA (specificare)</b>
<b>Oggetto:</b> CONVENZIONE PER LA COSTITUZIONE DELL'UFFICIO ASSOCIATO INTERPROVINCIALE PER LA PREVENZIONE E LA RISOLUZIONE DELLE PATOLOGIE DEL RAPPORTO DI LAVORO DEL PERSONALE DIPENDENTE
<b>Altri soggetti partecipanti:</b> COMUNI DI: CESENA, ANCI EMILIA ROMAGNA, UNIONE COMUNI BASSA ROMAGNA, UNIONE ROMAGNA FAENTINA, UNIONE DELLA VALMARECCHIA, ANZOLA, BAGNO DI ROMAGNA, BORGHI, CALDERARA DI RENO, CENTO, CESENATICO, FORLI', GAMBETTOLA, LONGIANO, MERCATO SARACENO, MONDAINO, OZZANO EMILIA, SALUDECIO, S.GIOVANNI IN PERSICETO, SANT'AGATA FELTRIA, SOGLIANO, SOLAROLO

<b>Impegni di mezzi finanziari:</b> € 1.920,00
<b>Durata:</b> Fino al 31/12/2017 <b>Indicare la data di sottoscrizione:</b> anno 2013
<b>1.3.4.3 – ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA (specificare)</b>
<b>Oggetto:</b> CONVENZIONE IN FORMA ASSOCIATA PER L'EVOLUZIONE DEI SERVIZI INFORMATICI DEGLI ENTI APPARTENENTI ALL'UNIONE DELLA ROMAGNA FAENTINA
<b>Altri soggetti partecipanti:</b> COMUNE DI FAENZA, CASTEL BOLOGNESE, SOLAROLO E UNIONE DELLA ROMAGNA FAENTINA
<b>Impegni di mezzi finanziari:</b> Previsti nel Bilancio di previsione
<b>Durata:</b> Fino al 31/12/2015 <b>Indicare la data di sottoscrizione:</b> anno 2013
<b>1.3.4.3 – ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA (specificare)</b>
<b>Oggetto:</b> CONVENZIONE PER LA GESTIONE DELLA RETE REGIONALE QUALITA' DELL'ARIA
<b>Altri soggetti partecipanti:</b> REGIONE, PROVINCIA, ARPA, COMUNI DELLA PROVINCIA
<b>Impegni di mezzi finanziari:</b> €. 6.000,00 (seimila euro)
<b>Durata:</b> 31/12/2015 <b>Indicare la data di sottoscrizione:</b> 2014

<b>1.3.4.3 – ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA (specificare)</b>
<b>Oggetto:</b> CONVENZIONE PER LA PREVENZIONE DEGLI ILLECITI CONTRO GLI ANIMALI E L'AMBIENTE
<b>Altri soggetti partecipanti:</b> RAGGRUPPAMENTO FAENTINO GEV
<b>Impegni di mezzi finanziari:</b>
<b>Durata:</b> 31/12/2015 <b>Indicare la data di sottoscrizione:</b> 06/02/2013
<b>1.3.4.3 – ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA (specificare)</b>
<b>Oggetto:</b> CONVENZIONE PER LA PREVENZIONE DEGLI ILLECITI CONTRO GLI ANIMALI E L'AMBIENTE
<b>Altri soggetti partecipanti:</b> ANPANA SEZIONE DI RAVENNA
<b>Impegni di mezzi finanziari:</b> € 500,00 (cinquecento euro)
<b>Durata:</b> 31/12/2015 <b>Indicare la data di sottoscrizione:</b> 06/02/2013
<b>1.3.4.3 – ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA (specificare)</b>
<b>Oggetto:</b> CONVENZIONE TRA I COMUNI DI FAENZA, CASTEL BOLOGNESE, SOLAROLO, UNIONE DELLA ROMAGNA FAENTINA PER LE ATTIVITA' CONFERITE DAI COMUNI DI BRISIGHELLA, CASOLA VALSENIO E RIOLO TERME PER LA GESTIONE ASSOCIATA DI FUNZIONI E SERVIZI SOCIALI
<b>Altri soggetti partecipanti:</b> COMUNE DI FAENZA, COMUNE DI CASTEL BOLOGNESE, COMUNE DI SOLAROLO E UNIONE DELLA ROMAGNA FAENTINA
<b>Impegni di mezzi finanziari:</b>
<b>Durata:</b> 31/12/2015 <b>Indicare la data di sottoscrizione:</b> 2013

<b>1.3.4.3 – ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA (specificare)</b>
<b>Oggetto:</b> CONVENZIONE FRA IL COMUNE DI CASTEL BOLOGNESE E L'AUSER TERRITORIALE DI FAENZA PER LO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' DELL'ASSOCIAZIONE NEI LOCALI DEL CENTRO SOCIALE, SITI IN CASTEL BOLOGNESE, VIALE UMBERTO I N. 48
<b>Altri soggetti partecipanti:</b> AUSER FAENZA
<b>Impegni di mezzi finanziari:</b>
<b>Durata:</b> 31/12/2015 <b>Indicare la data di sottoscrizione:</b> 2013

### 1.3.5 - FUNZIONI ESERCITATE SU DELEGA

<p><b>1.3.5.1 – Funzioni e servizi delegati dallo Stato</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Riferimenti normativi .....</li> <li>• Funzioni o servizi .....</li> <li>• Trasferimenti di mezzi finanziari .....</li> <li>• Unità di personale trasferito .....</li> </ul>
<p><b>1.3.5.1 – Funzioni e servizi delegati dalla Regione</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Riferimenti normativi : LEGGI REGIONALI SPECIFICHE</li> <li>• Funzioni o servizi : GESTIONI ASILO NIDO(*), ASSIST.SOCIALE (PARTE), PROGETTI PER INFANZIA, FORMAZIONE OPERATORI ASILO NIDO, SANITA' (PARTE), E.R.P. (EDILIZIA RESID.PUBBLICA)- solo assegnazione, + SPORT, ASSOCIAZIONISMO E VOLONTARIATO, SERVIZIO BIBLIOTECA.</li> <li>• Trasferimenti di mezzi finanziari .....</li> <li>• Unità di personale trasferito .....</li> </ul>

#### 1.3.5.3 - Valutazioni in ordine alla congruità tra funzioni delegate e risorse attribuite

- (\*) ASILO NIDO: in appalto alla Coop.va sociale ZEROCENTO

- ASSISTENZA SOCIALE: A.S.P. (ex OO.PP.RR.) e SERVIZI SOCIALI ASSOCIATI COMUNE DI FAENZA

### 1.4 - ECONOMIA INSEDIATA

<p>Dati forniti dalla C.C.I.A.A. di Ravenna, relativamente alle attività produttive insediate nel Comune di Castel Bolognese:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• AGRICOLTURA: 259</li> <li>• ATTIVITA' MANUFATTURIERE: 107</li> <li>• FORNITURA DI ENERGIA ELETTRICA, GAS, VAPORE E ARIA COND.: 4</li> <li>• COSTRUZIONI: 114</li> <li>• COMMERCIO INGROSSO E DETTAGLIO: 176</li> <li>• TRASPORTO E MAGAZZINO: 16</li> <li>• ALBERGHI E RISTORANTI: 40</li> <li>• SERVIZI DI INFORMAZIONE/COMUNICAZIONE: 11</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ATTIVITA' FINANZIARIE E ASSICURATIVE: 19</li> <li>• ATTIVITA' IMMOBILIARI: 32</li> <li>• ATTIVITA' PROFESS.LI,SCIENTIFICHE E TECNICHE: 21</li> <li>• NOLEGGIO AGENZIE VIAGGI: 16</li> <li>• ISTRUZIONE: 2</li> <li>• SANITA' E ASSISTENZA SOCIALE: 1</li> <li>• ATTIVITA' ARTISTICHE, SPORTIVE, INTRATTENIMENTO: 9</li> <li>• ALTRE ATTIVITA' DI SERVIZIO: 41</li> </ul>
--	---

## ***SEZIONE 2***

### **ANALISI DELLE RISORSE**

**2.1 - FONTI DI FINANZIAMENTO**  
**2.1.1 - QUADRO RIASSUNTIVO**

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% sc. col. 4 risp. alla col. 3
	Esercizio Anno 2012 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2013 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione)	Previsione del bilancio annuale	1° Anno successivo	2° Anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	
Tributarie	3.778.906,43	2.740.404,51	4.747.780,00	4.772.100,00	4.793.100,00	4.793.100,00	0,51
Contributi e trasferimenti correnti	174.730,61	1.082.948,07	254.150,00	342.208,00	347.285,00	261.785,00	34,65
Extratributarie	1.276.947,38	1.623.864,67	1.672.020,00	1.784.842,00	1.814.842,00	1.814.842,00	6,75
<b>TOTALE ENTRATE CORRENTI</b>	<b>5.230.584,42</b>	<b>5.447.217,25</b>	<b>6.673.950,00</b>	<b>6.899.150,00</b>	<b>6.955.227,00</b>	<b>6.869.727,00</b>	<b>3,37</b>
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a manutenzione ordinaria del patrimonio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Avanzo di amministrazione applicato alle spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00
<b>TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO DI PRESTITI (A)</b>	<b>5.230.584,42</b>	<b>5.447.217,25</b>	<b>6.673.950,00</b>	<b>6.899.150,00</b>	<b>6.955.227,00</b>	<b>6.869.727,00</b>	<b>3,37</b>
Alienazione di beni e trasferimenti di capitale	79.840,00	36.117,98	78.500,00	106.300,00	0,00	60.000,00	35,41
Proventi oneri di urbanizzazione destinati ad investimenti	300.105,51	137.608,27	140.000,00	220.000,00	250.000,00	230.000,00	0,00
Accensione di mutui passivi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Altre accensione prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Avanzo di amministrazione applicato per:							
- Fondi ammortamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Finanziamento investimenti	0,00	433.500,00	276.500,00	33.000,00	198.500,00	140.000,00	0,00
<b>TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATE A INVESTIMENTI (B)</b>	<b>379.945,51</b>	<b>607.226,25</b>	<b>495.000,00</b>	<b>359.300,00</b>	<b>448.500,00</b>	<b>430.000,00</b>	<b>35,41</b>
Riscossione di crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	260.000,00	260.000,00	260.000,00	260.000,00	0,00
<b>TOTALE MOVIMENTO FONDI (C )</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>260.000,00</b>	<b>260.000,00</b>	<b>260.000,00</b>	<b>260.000,00</b>	<b>0,00</b>
<b>TOTALE GENERALE ENTRATE (A+B+C)</b>	<b>5.610.529,93</b>	<b>6.054.443,50</b>	<b>7.428.950,00</b>	<b>7.518.450,00</b>	<b>7.663.727,00</b>	<b>7.559.727,00</b>	<b>3,61</b>

## 2.2 - ANALISI DELLE RISORSE

### 2.2.1 - Entrate Tributarie

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% sc. col. 4 risp. alla col. 3
	Esercizio Anno 2012 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2013 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione)	Previsione del bilancio annuale	1° Anno successivo	2° Anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	
Imposte	3.207.133,80	2.161.439,32	3.039.700,00	3.306.000,00	3.327.000,00	3.327.000,00	8,76
Tasse	49.089,24	48.030,49	1.435.000,00	1.408.000,00	1.408.000,00	1.408.000,00	-1,88
Tributi speciali ed altre entrate proprie	522.683,39	530.934,70	273.080,00	58.100,00	58.100,00	58.100,00	-78,73
<b>TOTALE</b>	<b>3.778.906,43</b>	<b>2.740.404,51</b>	<b>4.747.780,00</b>	<b>4.772.100,00</b>	<b>4.793.100,00</b>	<b>4.793.100,00</b>	<b>0,51</b>

### 2.2.1.2

Il dettaglio delle aliquote Imu è contenuto nella descrizione del punto seguente.

### 2.2.1.3 - Valutazione, per ogni tributo, dei cespiti imponibili, della loro evoluzione nel tempo, dei mezzi utilizzati per accertarli.

#### IMPOSTA COMUNALE SUGLI IMMOBILI (ICI)

Istituita con il D.Lgs 504 del 30/12/1992 è stata soppressa dal 2012.

Per tale tributo continuerà ad essere svolta l'attività di controllo ed accertamento relativamente agli anni d'imposta 2011 e precedenti fino al termine del periodo di accertamento.

Per l'attività di accertamento l'ente deve ora garantire il reperimento di tutta una serie di informazioni per mezzo di nuovi canali, quali i portali telematici che nel corso degli ultimi anni si sono venuti a creare: SISTER (banca dati catastale e ipotecaria aggiornata in tempo reale), SIATEL (anagrafe tributaria con banca dati delle dichiarazioni dei redditi dei contribuenti, utenze elettriche e gas, locazioni, successioni), PORTALE DEI COMUNI (banca dati con le variazioni catastali e compravendite), TELEMACO E PARIX WEB (banche dati relative alla Camera di Commercio), PORTALE SORIT (banca dati del concessionario riguardante i versamenti Ici).

#### ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF:

L'addizionale è stata istituita dal D. Lgs. n. 360/1998 ed è dovuta dalle persone fisiche al Comune nel quale il contribuente ha il proprio domicilio fiscale alla data del 1° gennaio dell'anno cui si riferisce l'addizionale stessa e si applica al reddito complessivo soggetto all'I.R.P.E.F. L'aliquota massima deliberabile dell'addizionale è lo 0,8%. La misura dell'aliquota è fissata con deliberazione del consiglio comunale nell'ambito del potere regolamentare del comune, a norma dell'art. 52 del D. Lgs. n. 446/1997.

A decorrere dall'anno 2008 il versamento dell'addizionale è effettuato direttamente ai Comuni di riferimento.

Per l'anno 2015 è approvato il nuovo Regolamento che ha introdotto aliquote diversificate per scaglioni di reddito IRPEF, nel rispetto del principio di progressività. Le aliquote in vigore dall'anno 2015 sono le seguenti:

SCAGLIONI di REDDITO ai fini IRPEF:	Addizionale Comunale IRPEF
Fino a € 15.000	0,5%
Da € 15.001 a € 28.000	0,6%
Da € 28.001 a € 55.000	0,7%
Da € 55.001 a € 75.000	0,8%
Oltre € 75.000	0,8%

### **IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA' E DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI:**

L'imposta è dovuta sulla pubblicità esterna e sulle pubbliche affissioni. La relativa gestione è affidata a partire dal 2015 in concessione alla ditta ICA Srl sia per l'accertamento che per la riscossione, con atto di Giunta comunale n. 138 del 30/12/2014.

#### **TOSAP PERMANENTE:**

Si continua ad applicare la tassa occupazione spazi permanente senza prevedere aumenti tariffari. La tassa è applicata all'occupazione di suolo pubblico di qualsiasi natura effettuata nelle strade, nei corsi, nelle piazze, nonché quelle sottostanti e sovrastanti il suolo pubblico medesimo ed è applicata, altresì, sui passi carrai.

#### **TOSAP TEMPORANEA:**

La tassa occupazione spazi temporanea si applica alle occupazioni degli ambulanti (mercato) e dei cantieri edili. Le tariffe rimangono invariate.

La TOSAP sia permanente che temporanea è gestita direttamente dall'Ente che ne cura l'accertamento e la riscossione.

### **I.U.C. – Imposta Unica Comunale**

La Legge n. 147 del 27.12.2013 (Legge di Stabilità per l'anno 2014) ha istituito all'art. 1 – comma 639 – l'imposta unica comunale (I.U.C.).

La legge di stabilità per il 2015 non modifica il quadro normativo di riferimento.

La norma prevede 2 distinti presupposti impositivi: uno costituito dal possesso di immobili e collegato alla loro natura e valore; l'altro collegato all'erogazione e fruizione di servizi comunali.

La I.U.C. si compone:

- della tassa rifiuti (TARI) destinata a finanziare i costi del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti, a carico dell'utilizzatore dell'immobile oggetto di tassazione;
- dell'imposta municipale propria (IMU), di natura patrimoniale, dovuta dal possessore di immobili, escluse le abitazioni principali;
- del tributo per i servizi indivisibili (TASI) a carico del possessore e del detentore dell'immobile, per quest'ultimo nella % stabilita dal comune entro il range che va da un minimo del 10% ad un massimo del 30% del tributo dovuto.

## **A. TARI – Tassa Rifiuti**

L'articolo 1, comma 641, della L. 147/2013 (legge di stabilità 2014) ha istituito la TARI, definendone il presupposto consistente "nel possesso o nella detenzione a qualsiasi titolo di locali o di aree scoperte, a qualsiasi uso adibiti, suscettibili di produrre rifiuti urbani. Sono escluse dalla TARI le aree scoperte pertinenziali o accessorie a locali tassabili, non operative, e le aree comuni condominiali di cui all'articolo 1117 del codice civile che non siano detenute o occupate in via esclusiva."

La disciplina della TARI è contenuta in apposito regolamento. Per l'anno 2015 è approvata la nuova articolazione tariffaria in relazione al Piano Economico Finanziario del servizio di raccolta dei rifiuti, seguendo le logiche di contabilizzazione già adottate lo scorso anno.

Nella applicazione della TARI si tiene conto delle disposizioni contenute nel D.P.R. n. 158/1999. Le utenze sono distinte in utenze domestiche ed utenze non domestiche. La tariffa per ciascuna tipologia di utenze è composta da una parte fissa, determinata in relazione alle componenti essenziali del costo del servizio riferite in particolare agli investimenti per le opere e dai relativi ammortamenti, e da una parte variabile rapportata alle quantità di rifiuti conferiti, al servizio fornito ed all'entità dei costi di gestione, in modo che sia assicurata la copertura integrale dei costi di investimento e di esercizio.

A norma dell'art. 52 del D. Lgs. n. 446/1997 il Comune approva un proprio regolamento in cui sono definite le modalità applicative del tributo, anche con riferimento agli obblighi di dichiarazione e pagamento ed ai rispettivi termini, in cui sono definite le misure delle agevolazioni previste dalla legge, quali quelle per le unità tenute a disposizione per uso stagionale, per le abitazioni dei soggetti residenti all'estero, per i locali delle attività non stabilmente attive, per le utenze poste al di fuori del perimetro in cui il servizio è svolto, per il caso di interruzione del servizio, per la raccolta differenziata delle utenze domestiche, per il recupero. Il regolamento può prevedere agevolazioni ulteriori rispetto a quelle previste dalla legge, secondo i limiti di cui al comma 660 del citato art. 1 della Legge n. 147 del 27.12.2013.

La delibera di approvazione del regolamento e dell'articolazione tariffaria sono atti del Consiglio comunale.

## **B. IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA (IMU)**

Ai sensi della Legge n. 147/2013 art. 1 comma 703 "L'istituzione della IUC lascia salva la disciplina per l'applicazione dell'IMU".

E' confermato pertanto il presupposto impositivo previsto per l'ICI, consistente nel possesso di immobili, come definiti dall'art. 2 del D.Lgs. 504/92, ossia di fabbricati, aree fabbricabili e terreni agricoli.

Per quanto concerne le aliquote con riferimento alle fattispecie passive l'aliquota base è stabilita nella misura del 7,6 per mille e può essere incrementata fino al 10,6 per mille o ridotta fino al 4,6 per mille.

Per l'anno 2015 l'IMU non si applica alle unità immobiliari adibite ad abitazione principale e pertinenze, fatta eccezione per quelle accatastate nelle categorie catastali A1, A8 ed A9, per le quali l'aliquota di base è fissata nella misura del 4 per mille, con un

marginale di manovrabilità da parte del Comune fino a 2 punti percentuali. E' prevista una detrazione dall'imposta dovuta sull'abitazione principale di € 200.

Per tutti gli altri immobili l'aliquota di base è stabilita nella misura del 7,6 per mille e può essere incrementata fino al 10,6 per mille o ridotta fino al 4,6 per mille.

Per l'anno 2015 è confermato il non assoggettamento ad IMU dei fabbricati rurali strumentali, delle unità appartenenti alle cooperative edilizie a proprietà indivisa, adibite ad abitazione principale e relative pertinenze dei soci assegnatari, dei fabbricati di civile abitazione destinati ad alloggi sociali, della casa coniugale assegnata al coniuge a seguito di provvedimento di separazione o cessazione degli effetti civili del matrimonio, dell'unica unità immobiliare posseduta e non concessa in locazione dalle forze armate e dalle forze di polizia o dei vigili del fuoco, dei cosiddetti immobili merce, per i quali vige l'obbligo dichiarativo, a pena di decadenza dal beneficio.

Il gettito IMU è di competenza comunale fatta eccezione per quello relativo agli immobili del gruppo catastale D che resta di competenza statale per la parte calcolata ad aliquota di base (0,76%).

La normativa di riferimento per l'applicazione dell'IMU resta l'art. 3 del citato D.L. n. 201/2011, in cui sono definite le fattispecie imponibili, le norme sul pagamento e quelle relative agli obblighi di dichiarazione, le norme sui controlli e quelle sul contenzioso. La citata normativa esplicita altresì le modalità di calcolo della base imponibile che restano invariate rispetto al 2014, fatta eccezione per i terreni agricoli "ex esenti" posseduti e condotti dai coltivatori diretti per i quali è riconosciuto il diritto ad una detrazione di € 200, come sopramenzionato.

Per l'anno 2015 restano confermate le aliquote IMU stabilite per l'anno 2014 come segue:

- 0,6% per le abitazioni principali e pertinenze, classificate catastalmente esclusivamente in categ. A1, A8, A9, confermando la detrazione per abitazione principale di legge, pari a € 200,00;
- 0,80% per le unità immobiliari concesse in comodato ai parenti in linea retta fino al 1° grado ed alle unità immobiliari locate a canone concordato
- 0,85% per i terreni agricoli;
- 0,9% per le unità immobiliari appartenenti alla categ. A/10 alle categorie catastali del gruppo B, gruppo D e gruppo C utilizzate a fini produttivi, non pertinenze di abitazioni;
- 1,06% per tutte le altre fattispecie di immobili non ricomprese nelle casistiche precedenti, quali le aree fabbricabili, abitazioni tenute a disposizione e/o locate a libero mercato.

Inoltre, a seguito D.L. n.4/2015 TUTTI i terreni ubicati nel territorio del Comune di Castel Bolognese, in quanto classificato dall'ISTAT come Comune Non Montano (NM) sono assoggettati ad IMU. Conseguentemente, NON è più applicabile l'esenzione per i terreni agricoli ricadenti in zone montane o di collina, delimitate ai sensi art. 15 della L. n.984/1977 (rif. Circolare Mef n. 9 del 14/06/1993) in vigore fino all'anno 2013.

### **C. TASI – tributo sui servizi indivisibili**

Il terzo tributo facente capo alla I.U.C. è la TASI – tributo sui servizi indivisibili resi al cittadino (illuminazione pubblica, manutenzione verde, manutenzione strade, ecc.), la cui applicazione è strettamente legata a quella dell'IMU. La Legge n. 147/2013 (Legge di Stabilità per l'anno 2014) ha infatti stabilito che il tributo si applichi alle stesse fattispecie imponibili previste per l'IMU (fatta eccezione per i terreni agricoli che scontano il solo pagamento dell'IMU) ed inoltre che la base imponibile per le varie fattispecie sia la medesima ai fini IMU. La norma che però più di ogni altra lega i due tributi è quella che fa riferimento all'aliquota massima applicabile alle varie fattispecie, in quanto l'aliquota massima complessiva dell'IMU e della TASI non può superare i limiti massimi prefissati per la sola IMU per le varie fattispecie imponibili.

Come stabilito dall'art. 1, comma 669, della legge di stabilità 2014, come modificato dal D.L. 16/2014, "il presupposto impositivo della TASI è il possesso o la detenzione, a qualsiasi titolo, di fabbricati, in compresa l'abitazione principale, e di aree edificabili, come definiti ai sensi dell'imposta municipale propria, ad eccezione, in ogni caso, dei terreni agricoli."

La disciplina della TASI è stata oggetto di disciplina con apposito Regolamento assunto ai sensi dell'art.52 del D.Lgs. 446/97 adottato con atto del Consiglio Comunale. Con specifico atto sono state anche approvate le aliquote di riferimento che si mantengono invariate anche per l'anno 2015.

La TASI segue le date di scadenza fissate dalla legge per l'IMU (16 giugno e 16 dicembre di ciascun anno), in quanto ad essa strettamente collegata.

Per l'anno 2015, questo Comune non ha modificato le delibere TASI vigenti nel 2014, che pertanto restano confermate.

La TASI si applica alle sole seguenti fattispecie di immobili nelle misure indicate:

- aliquota dello 0,33% per le abitazioni principali e relative pertinenze, escluse quelle accatastate nelle categorie A1, A8 ed A9;
- aliquota dello 0,1% per i fabbricati rurali strumentali.

Per le abitazioni principali questo Comune ha fissato delle detrazioni di imposta per scaglioni di rendita catastale, in modo da generare un carico fiscale equivalente all'Imu, come previsto dalla normativa sopra citata.

Lo stanziamento è stato previsto in leggero aumento rispetto alla previsione dello scorso anno, tenendo conto del reale gettito conseguito nell'anno 2014.

#### **2.2.1.4 - Per l'IMU indicare la percentuale d'incidenza delle entrate tributarie dei fabbricati produttivi sulle abitazioni:**

La percentuale di incidenza dei fabbricati produttivi sul gettito Imu e TASI delle abitazioni è pari al 34,55 %.

**2.2.1.5 - Illustrazione delle aliquote applicate e dimostrazione della congruità del gettito iscritto per ciascuna risorsa nel triennio in rapporto ai cespiti imponibili.**

Per l'anno 2015 sono state confermate le seguenti aliquote IMU:

- 0,6% per le abitazioni principali e pertinenze, classificate catastalmente esclusivamente in categ. A1, A8, A9, confermando la detrazione per abitazione principale di legge, pari a € 200,00;
- 0,80% per le unità immobiliari concesse in comodato ai parenti in linea retta fino al 1° grado ed alle unità immobiliari locate a canone concordato
- 0,85% per i terreni agricoli;
- 0,9% per le unità immobiliari appartenenti alla categ. A/10 alle categorie catastali del gruppo B, gruppo D e gruppo C utilizzate a fini produttivi, non pertinenze di abitazioni;
- 1,06% per tutte le altre fattispecie di immobili non ricomprese nelle casistiche precedenti, quali le aree fabbricabili, abitazioni tenute a disposizione e/o locate a libero mercato.

La previsione di entrata è stata elaborata sulla base degli incassi effettivi dell'anno 2014, con gli opportuni correttivi dovuti alle modifiche normative sopravvenute.

**2.2.1.6 - Indicazione del nome, del cognome e della posizione dei responsabili dei singoli tributi.**

Il Funzionario responsabile dei tributi (IMU, ICI, TARI, TASI, TOSAP) è individuato nella persona del responsabile dell'Area Amministrativa e Finanziaria, Rag. Monica Signani.

## 2.2 - ANALISI DELLE RISORSE

### 2.2.2 - CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% sc. col. 4 risp. alla col. 3
	Esercizio Anno 2012 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2013 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione)	Previsione del bilancio annuale	1° Anno successivo	2° Anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	
Contributi e trasf.ti correnti dallo Stato	93.000,93	1.026.056,20	189.050,00	211.223,00	187.800,00	187.800,00	11,73
Contributi e trasf.ti correnti dalla Regione	61.346,58	44.993,00	50.700,00	50.185,00	50.185,00	50.185,00	-1,02
Contributi e trasf.ti correnti dalla Regione per funzioni delegate	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Contributi e trasf.ti correnti da parte di organismi comunitari e internazionali	0,00	0,00	1.800,00	57.000,00	85.500,00	0,00	66,67
Contributi e trasf.ti correnti da altri enti del settore pubblico	20.383,10	11.898,87	12.600,00	23.800,00	23.800,00	23.800,00	88,89
<b>TOTALE</b>	<b>174.730,61</b>	<b>1.082.948,07</b>	<b>254.150,00</b>	<b>342.208,00</b>	<b>347.285,00</b>	<b>261.785,00</b>	<b>34,65</b>

#### 2.2.2.2 - Valutazione dei trasferimenti erariali programmati in rapporto ai trasferimenti medi nazionali, regionali e provinciali

I contributi dallo Stato si stanno riducendo ogni anno. Allo stato attuale si rilevano solamente: il Fondo Sviluppo Investimenti che diminuisce di anno in anno a seguito della scadenza dei mutui, il rimborso della Tares relativa alle scuole (che trova corrispondenza in una partita di spesa di pari importo da rimborsare al gestore del servizio) e il trasferimento compensativo del minore gettito Addizionale Irpef.

Inoltre per l'anno 2015 il capitolo 1207 stanziava il trasferimento erariale relativo:

- 1) al rimborso del minor gettito IMU terreni agricoli (€ 160.000,00);
- 2) al contributo del minor gettito IMU (DM del 20/6/2014) (€ 10.000,00).

#### 2.2.2.3 - Considerazioni sui trasferimenti regionali in rapporto alle funzioni delegate o trasferite, ai piani o programmi regionali di settore

I contributi regionali sono stati inseriti in base alle specifiche normative.

Per alcuni settori di intervento essi coprono interamente la spesa sostenuta dal Comune, ma nella maggior parte dei casi l'entità di tali contributi, risentendo delle ristrettezze di bilancio degli enti eroganti, sono insignificanti rispetto alla spesa effettivamente sostenuta dal Comune.

## 2.2 - ANALISI DELLE RISORSE

### 2.2.3 - Proventi extratributari

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% sc. col. 4 risp. alla col. 3
	Esercizio Anno 2012 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2013 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione)	Previsione del bilancio annuale	1° Anno successivo	2° Anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	
Proventi dei servizi pubblici	821.542,11	1.091.621,14	1.028.700,00	1.172.462,00	1.172.462,00	1.172.462,00	13,98
Proventi dei beni dell'Ente	132.195,92	204.393,81	120.600,00	179.530,00	259.530,00	259.530,00	48,86
Interessi su anticipazioni e crediti	3.248,37	3.218,15	3.500,00	500,00	500,00	500,00	-85,72
Utili netti nelle aziende spec. e partecipate, dividendi di societa'	102.404,30	137.639,97	137.460,00	160.000,00	160.000,00	160.000,00	16,40
Proventi diversi	217.556,68	186.991,60	381.760,00	272.350,00	222.350,00	222.350,00	-28,66
TOTALE	1.276.947,38	1.623.864,67	1.672.020,00	1.784.842,00	1.814.842,00	1.814.842,00	6,75

#### 2.2.3.2 - Analisi quali - quantitative degli utenti destinatari dei servizi e dimostrazione dei proventi iscritti per le principali risorse in rapporto alle tariffe per i servizi stessi nel triennio

Per quanto riguarda le tariffe relative ai servizi comunali a domanda individuale del 2015 si è provveduto ad aumentarle con i seguenti atti di Giunta:

- G.C. n. 126 del 30/12/2014: "Approvazione tariffe utilizzo spazi e locali comunali anno 2015";
- G.C. n. 127 del 30/12/2014: "Approvazione nuove tariffe servizi a domanda individuale a decorrere dall' 01/01/2015";
- G.C. n. 41 del 10/06/2015: "Integrazione deliberazione G.C. n. 127/2014: "Approvazione nuove tariffe servizi a domanda individuale a decorrere dall'01/01/2015".

La copertura complessiva delle entrate sulle spese è del 52.07% (considerando i costi dell'Asilo Nido al 50%). Altri proventi dei "servizi pubblici" rilevanti riguardano:

- Contravvenzioni al codice della strada (dal 2015 accertate per intero come prevede la nuova contabilità armonizzata);
- Canone appalto lampade votive.

**2.2 - ANALISI DELLE RISORSE**

**2.2.4 - CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI IN C/CAPITALE**

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% sc. col. 4 risp. alla col. 3
	Esercizio Anno 2012 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2013 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione)	Previsione del bilancio annuale	1° Anno successivo	2° Anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	
Alienazione di beni patrimoniali	0,00	25.197,94	20.000,00	45.000,00	0,00	0,00	125,00
Trasferimenti di capitale dallo Stato	0,00	7.920,04	58.500,00	0,00	0,00	0,00	-100,00
Trasferimenti di capitale dalla Regione	34.240,00	0,00	0,00	61.300,00	0,00	60.000,00	0,00
Trasferimenti di capitale da altri enti del settore pubblico	45.600,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Trasferimenti di capitale da altri soggetti	300.105,51	137.608,27	140.000,00	220.000,00	250.000,00	230.000,00	57,14
<b>TOTALE</b>	<b>379.945,51</b>	<b>173.726,25</b>	<b>218.500,00</b>	<b>326.300,00</b>	<b>250.000,00</b>	<b>290.000,00</b>	<b>49,34</b>

**2.2.4.2 - Illustrazione dei cespiti iscritti e dei loro vincoli nell'arco del triennio**

Nel triennio 2015/2017 sono previsti i trasferimenti regionali derivanti dalla delibera di Giunta Regione Emilia Romagna n. 303 del 31/3/2015 in attuazione del D.L. 104/2013 art. 10 convertito con L. 12/2013 e Decreto Interministeriale del 23/01/2015 – “Approvazione del Piano Triennale 2015-2017 di edilizia scolastica della Regione Emilia-Romagna”.

**2.2 - ANALISI DELLE RISORSE**  
**2.2.5 - PROVENTI ED ONERI DI URBANIZZAZIONE**

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% sc. col. 4 risp. alla col. 3
	Esercizio Anno 2012 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2013 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione 2014)	Previsione del bilancio annuale	1° Anno successivo	2° Anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a manutenzione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a investimenti	300.105,51	137.608,27	140.000,00	220.000,00	250.000,00	230.000,00	0,00
TOTALE	300.105,51	137.608,27	140.000,00	220.000,00	250.000,00	230.000,00	0,00

**2.2.5.2 - Relazioni tra proventi di oneri iscritti e l'attuabilità degli strumenti urbanistici vigenti.**

I proventi degli oneri derivanti dalle concessioni edilizie iscritti a bilancio sono in stretta relazione all'andamento edificatorio derivante dall'approvazione del PRG ed allo stato di attuazione dei piani particolareggiati relativi alle nuove aree di espansione a destinazione residenziale e produttiva.

**2.2.5.3 - Opere di urbanizzazione eseguite a scomputo nel triennio: entità ed opportunità**

Nel triennio non sono state eseguite opere di urbanizzazione a scomputo del pagamento degli oneri di urbanizzazione

**2.2.5.4 - Individuazione della quota dei proventi da destinare a manutenzione ordinaria del patrimonio e motivazione delle scelte**

Le quote dei proventi da destinare a manutenzione ordinaria del patrimonio sono state le seguenti:

2004	: €.	225.000,00	2007	: €.	210.000,00	2010	: €.	80.000,00
2005	: €.	210.000,00	2008	: €.	210.000,00			
2006	: €.	210.000,00	2009	: €.	184.799,67			

Dal 2011 tutti i proventi sono stati destinati agli investimenti. Anche per il triennio 2015/2017 tutti i proventi derivanti dagli oneri di urbanizzazione saranno destinati agli investimenti.

**2.2 - ANALISI DELLE RISORSE**

**2.2.6 - ACCENSIONE DI PRESTITI**

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% sc. col. 4 risp. alla col. 3
	Esercizio Anno 2012 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2013 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione)	Previsione del bilancio annuale	1° Anno successivo	2° Anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	7
Finanziamenti a breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Assunzione di mutui e prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Emissione di prestiti obbligazionari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

**2.2.6.2 - Valutazione sull'entità del ricorso al credito e sulle forme di indebitamento a mezzo di utilizzo di risparmio pubblico e privato**

Non è prevista nessuna assunzione di mutui nel triennio 2015/2017

**2.2.6.3 - Dimostrazione del rispetto del tasso di delegabilità dei cespiti di entrata e valutazione sull'impatto degli oneri di ammortamento sulle spese correnti comprese nella programmazione triennale**

**LIMITE DI INDEBITAMENTO A LUNGO TERMINE**

- entrate di parte corrente (Titolo I+II+III) Consuntivo 2013 € 5.447.217,25
- nuovo limite indebitamento previsto nella misura dell'10% (Legge di stabilità per il 2015) € 544.721,72
- interessi passivi su mutui in ammortamento nel bilancio 2015 € 0,00
- importo impegnabile per interessi relativi a mutui da assumere: € 544.721,72

Si mette in evidenza che nell'anno 2011 con atto C.C. 60 del 28/11/2011 si è provveduto ad estinguere anticipatamente tutti i mutui dell'Ente contratti con la Cassa DDPP utilizzando l'avanzo di amministrazione.

Con tale estinzione si è completamente azzerato l'indebitamento complessivo dell'Ente.

**2.2 - ANALISI DELLE RISORSE**

**2.2.7 - RISCOSSIONE DI CREDITI E ANTICIPAZIONI DI CASSA**

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% sc. col. 4 risp. alla col. 3
	Esercizio Anno 2012 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2013 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione)	Previsione del bilancio annuale	1° Anno successivo	2° Anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	
Riscossione di crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	260.000,00	260.000,00	260.000,00	260.000,00	0,00
TOTALE	0,00	0,00	260.000,00	260.000,00	260.000,00	260.000,00	0,00

**2.2.7.2 - Dimostrazione del rispetto dei limiti al ricorso alla anticipazione di tesoreria**

LIMITI DEL RICORSO ALL'ANTICIPAZIONE DI TESORERIA:

3/12 delle entrate accertate del penultimo anno precedente (2013) afferente i primi tre titoli:

$$5.447.217,25 \times 3/12 = \text{€ } 1.361.804,31$$

## ***SEZIONE 3***

### **PROGRAMMI E PROGETTI**

### **3.1 – Considerazioni generali e motivata dimostrazione delle variazioni rispetto all’esercizio precedente**

I PROGRAMMI elencati di seguito costituiscono, ai sensi di legge, “complessi coordinati di attività”.

Le spese correnti relative ad ogni programma variano, rispetto all’esercizio precedente, per effetto delle diverse decisioni di spesa impostate a livello di proposta PEG ed in seguito all’andamento delle previsioni di entrata ipotizzate nel bilancio di competenza.

I programmi per il 2015 risultano i seguenti:

- 01 AREA AMMINISTRATIVA E FINANZIARIA (Nota 1)
- 02 AREA AMMINISTRATIVA E FINANZIARIA (Nota 1)
- 04 AREA SERVIZI AL CITTADINO
- 05 LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONE
- 06 POLIZIA MUNICIPALE
- 08 GESTIONE TERRITORIO
- 09 INVESTIMENTI 2015 – 2017
- 

*(Nota 1) Da febbraio 2013 l’Area Amministrativa e l’Area Finanziaria sono state unite e hanno inglobato anche il Servizio Personale. Dall’01/01/2015 il Servizio Personale è stato trasferito all’Unione della Romagna Faentina.*

### **3.2 - Obiettivi degli organismi gestionali dell’ente**

Nel quadro 1.3.3 vengono riportati gli organismi gestionali dell’Ente che hanno i seguenti obiettivi:

sviluppo della formazione professionale, miglioramento del trasporto pubblico locale, dei servizi portuali, del marketing e della promozione turistica del territorio.

### 3.3 – QUADRO GENERALE DEGLI IMPEGHI PER PROGRAMMA

Programma n.		2015	2016	2017
1. AREA AMM.VA E FINANZIARIA	Spese correnti Consolidate	672.215,00	661.932,00	661.932,00
	Di sviluppo	112.250,30	0,00	0,00
	Spese per investimento	0,00	0,00	0,00
	Totale	784.465,30	661.932,00	661.932,00
2. AREA AMM.VA E FINANZIARIA	Spese correnti Consolidate	2.095.150,00	2.077.650,00	2.077.650,00
	Di sviluppo	0,00	0,00	0,00
	Spese per investimento	0,00	0,00	0,00
	Totale	2.095.150,00	2.077.650,00	2.077.650,00
4. AREA SERVIZI AL CITTADINO	Spese correnti Consolidate	2.351.340,00	2.379.840,00	2.294.340,00
	Di sviluppo	3.707,44	0,00	0,00
	Spese per investimento	0,00	0,00	0,00
	Totale	2.355.047,44	2.379.840,00	2.294.340,00
5. LAVORI PUBBLICI-MANUTENZIONE	Spese correnti Consolidate	1.118.020,00	1.173.380,00	1.173.380,00
	Di sviluppo	1.206,80	0,00	0,00
	Spese per investimento	0,00	0,00	0,00
	Totale	1.119.226,80	1.173.380,00	1.173.380,00
6. POLIZIA MUNICIPALE	Spese correnti Consolidate	398.915,00	398.915,00	398.915,00
	Di sviluppo	238.980,71	0,00	0,00
	Spese per investimento	0,00	0,00	0,00
	Totale	637.895,71	398.915,00	398.915,00
8. GESTIONE DEL TERRITORIO	Spese correnti Consolidate	263.510,00	263.510,00	263.510,00
	Di sviluppo	0,00	0,00	0,00
	Spese per investimento	0,00	0,00	0,00
	Totale	263.510,00	263.510,00	263.510,00
9. INVESTIMENTI 2015 - 2017	Spese correnti Consolidate	0,00	0,00	0,00
	Di sviluppo	0,00	0,00	0,00
	Spese per investimento	683.779,75	633.800,00	780.000,00
	Totale	683.779,75	633.800,00	780.000,00
<b>TOTALI</b>	Spese correnti Consolidate	6.899.150,00	6.955.227,00	6.869.727,00
	Di sviluppo	356.145,25	0,00	0,00
	Spese per investimento	683.779,75	633.800,00	780.000,00
	Totale	<b>7.939.075,00</b>	<b>7.589.027,00</b>	<b>7.649.727,00</b>

**3.4 - PROGRAMMA N. 1**  
**RESPONSABILE RAG. SIGNANI MONICA**

**3.4.1 - DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA**

Efficienza della macchina amministrativa:

- Perseguire livelli di efficienza ed efficacia nella gestione documentale di tutto l'ente, mediante la digitalizzazione dei documenti amministrativi, l'interoperabilità della comunicazione fra enti con la posta elettronica certificata;
- Riorganizzazione delle attività degli uffici a seguito del processo di conferimento di funzioni all'Unione, anche con accorpamento di aree e settori;
- Gestione della segreteria generale e assistenza agli organi;
- Gestione dei rapporti con l'Unione della Romagna Faentina per la gestione associata del servizio personale
- Rapporti con il competente settore dell'Unione della Romagna Faentina per lo sviluppo del servizio informatico e delle reti di comunicazione, con particolare riferimento ai collegamenti con banda larga nel territorio e all'applicazione del codice digitale dell'Amministrazione D.Lgs 30 dicembre 2010, n. 235;
- Perseguire il conferimento di funzioni all'Unione della Romagna Faentina.

Partecipazione attiva, Informazione e Trasparenza

- Gestione della comunicazione e informazione interna ed esterna, rispettivamente con la rassegna stampa on-line e mediante il sito web istituzionale, il servizio di messaggistica e le news letters;
- Gestione del piano per la prevenzione della corruzione e dell'illegalità;
- Cura delle pubbliche relazioni nei rapporti istituzionali con gli organismi esterni, cerimoniale, rappresentanza ed ospitalità.

**3.4 - PROGRAMMA 1 - AREA AMM.VA E FINANZIARIA**  
**3.5 – RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 01**  
**ENTRATE**

	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Legge di finanziamento e articolo
ENTRATE SPECIFICHE				
STATO				
REGIONE				
PROVINCIA				
UNIONE EUROPEA				
CASSA DD.PP. - CREDITO SPORTIVO -				
ISTITUTI DI PREVIDENZA				
ALTRI INDEBITAMENTI (1)				
ALTRE ENTRATE				
TOTALE (A)	0,00	0,00	0,00	
PROVENTI DEI SERVIZI (CAP. 2100-2101)	5.700,00	5.700,00	5.700,00	
TOTALE (B)	5.700,00	5.700,00	5.700,00	
QUOTE DI RISORSE GENERALI	778.765,30	656.232,00	656.232,00	
TOTALE (C)	778.765,30	656.232,00	656.232,00	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	784.465,30	661.932,00	661.932,00	

**3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 01**

IMPIEGHI

Anno 2015							
Spesa corrente				Spesa per Investimento		Totale (a + b + c)	V.% sul tot. spese fin. tit. I e II
consolidata		di sviluppo		entità ( c )	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.				
672.215,00	85,69	112.250,30	14,31			784.465,30	9,57

Anno 2016							
Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale (a + b + c)	V.% sul tot. spese fin. tit. I e II
consolidata		di sviluppo		entità ( c )	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.				
661.932,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	661.932,00	8,43

Anno 2017							
Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale (a + b + c)	V.% sul tot. spese fin. tit. I e II
consolidata		di sviluppo		entità ( c )	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.				
661.932,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	661.932,00	8,37

**3.4 - PROGRAMMA N. 2**  
**RESPONSABILE RAG. SIGNANI MONICA**

**3.4.1 DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA RAGIONERIA – ENTRATE/TRIBUTI**

**PROGRAMMAZIONE , CONTROLLO DI GESTIONE, ECONOMATO**

Nell'anno 2015, per il Comune di Castel Bolognese che non aveva partecipato alla "sperimentazione" del nuovo sistema di contabilità, la normativa ha previsto l'adozione degli schemi di bilancio e di rendiconto vigenti nel 2014 (che conservano a tutti gli effetti giuridici ed autorizzatori) , affiancati ai nuovi schemi previsti dal D.lgs 118/2011 che vengono obbligatoriamente allegati per finalità conoscitive.

Si è provveduto quindi alla riclassificazione degli elementi contabili di bilancio in coerenza con il nuovo Piano dei Conti Integrato previsto dall'art. 4 del dlgs 118/2011.

Si è provveduto inoltre al "Riaccertamento straordinario dei residui attivi e passivi alla data del 1/1/2015" con atto di Giunta Comunale nr. 28 del 27/04/2015.

Con tale atto si è provveduto a:

- 1) reimputare impegni e accertamenti di parte corrente e di parte investimenti la cui esigibilità è attesa negli anni 2015/2016 e che al relativo finanziamento si è provveduto con la costituzione del Fondo Pluriennale vincolato sia di parte corrente che di parte investimenti;
- 2) alla ricostituzione del risultato di amministrazione derivante dal riaccertamento.

Nell'anno 2015, inoltre, si stanno applicando altre importanti novità fiscali e contabili quali:

- 1) La gestione della fattura elettronica,
- 2) L'applicazione dello split payment e del reverse charge (gestione dell'IVA) ;

Non è da trascurare inoltre il lavoro di analisi e valutazioni da avviare per il trasferimento in Unione della Romagna Faentina, dall'1/1/2016, delle attività relative ai servizi contabili.

Rimangono a carico del Servizio PROGRAMMAZIONE, CONTROLLO DI GESTIONE, ECONOMATO tutte le seguenti attività:

1. Coordinamento dell'intera attività finanziaria dell'Ente attraverso la regolare tenuta delle scritture contabili,
2. Controllo periodico dello stato di impegno e di pagamento delle spese sia di competenza dell'anno che derivanti dalla gestione dei residui,
3. Coordinamento, in collaborazione con tutte le Aree/Settori dell'Ente, della attività di redazione dello strumento di indirizzo gestionale: il Piano Esecutivo di Gestione annuale (P.E.G.),
4. Gestione delle variazioni al bilancio di previsione e del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.), dell'atto di salvaguardia degli equilibri di bilancio, dei prelevamenti dal Fondo di riserva ordinario, dell'asestamento generale,
5. Gestione dei rapporti con gli organi esterni all'Ente: Tesoreria Comunale, Revisore Unico dei Conti, Ragioneria Provinciale dello Stato, Corte dei Conti, Ministero dell'Economia e delle Finanze,
6. Perseguimento degli obiettivi previsti dal Patto di Stabilità per il triennio 2015-2017, studiando ed approfondendo l'apposita normativa come previsto dalla Legge Finanziaria,
7. Miglioramento della diffusione delle conoscenze e approfondimento delle norme legislative contabili attraverso il costante aggiornamento del personale del settore,
8. Analisi dei risultati raggiunti in rapporto al piano degli obiettivi e verifica del loro stato di attuazione,
9. Elaborazione di indicatori sull'efficacia, l'efficienza e il grado di economicità dell'azione intrapresa. Elaborazione di rapporti sui dati dell'attività agli organi politici, al Nucleo di valutazione, al Comitato di Direzione e ai Responsabili di Aree/Settori,
10. Gestione degli acquisti dei beni di consumo, delle procedure per la fornitura di attrezzature per gli uffici, delle procedure per l'appalto di servizi generali relativi al patrimonio (pulizie...), verificando la possibilità di adesione alle convenzioni CONSIP INTERCENT-ER, MEPA,
11. Gestione contabile delle utenze, dei contratti assicurativi e del parco automezzi, dei fondi economici con annesso procedure di rendicontazione, degli oggetti smarriti,
12. Partecipazione agli incontri organizzati nell'ambito dell'Unione della Romagna Faentina allo scopo di uniformare e omogeneizzare le attività delle aree finanziarie dei diversi comuni.

Il programma del Servizio ENTRATE - TRIBUTI si esplica attraverso le seguenti attività:

1. Perseguire una maggiore funzionalità, efficienza ed economicità nella gestione dei tributi comunali,
2. Proseguire il processo di snellimento delle procedure a carico del contribuente garantendo un facile e diffuso accesso alle informazioni,
3. Gestire i rapporti con gli Enti concessionari della gestione e riscossione di alcune entrate comunali (imposta pubblicità, tariffa rifiuti...)
4. Gestire le attività inerenti la riscossione delle entrate tributarie comunali (sia dirette che attraverso concessionari),
5. Gestire la riscossione dell'addizionale IRPEF per la corretta imputazione ai rispettivi anni di competenza,
6. Gestire la riscossione della Tassa occupazione suolo pubblico (TOSAP),
7. Gestire l' Imposta Municipale sugli immobili (IMU) in vigore dal 01/01/2012, in sostituzione dell'Ici, attraverso il costante aggiornamento delle banche dati,
8. Gestire in forma diretta la riscossione dell'ICI/IMU (precedentemente affidata al concessionario), attraverso la lettura dei flussi provenienti dal circuito F24 dell'Agenzia delle Entrate, con rendicontazione periodica degli importi incassati, distintamente per tipologia di tributo, anno di riferimento, codice tributo, ecc.
9. Proseguire il processo di lotta all'evasione tributaria, intensificando i controlli sull'Ici, imposta abrogata dal 01/01/2012, ma sulla quale continuerà l'attività accertativa dell'ufficio per gli anni non prescritti.
10. Partecipare ai percorsi organizzativi per il conferimento nell'Unione della Romagna faentina della gestione dei tributi comunali.
11. Gestire i rapporti con le Associazioni di categoria per una migliore diffusione delle conoscenze relative agli adempimenti normativi
12. Approfondire le conoscenze sulle norme legislative e sulle modifiche eventualmente intervenute , attraverso il costante aggiornamento del personale , al fine di fornire ai contribuenti le informazioni utili per la corretta applicazione delle leggi.
13. Gestire il flusso dei dati provenienti dalla Agenzia del Territorio, attraverso l'utilizzo del servizio "il Portale dei Comuni" per l'aggiornamento della banca dati di gestione dell'IMU.
14. Aggiornare costantemente il sito WEB dell'Ente per quanto riguarda le novità legislative, integrandole con la modulistica occorrente per gli adempimenti tributari,
15. Predisporre periodicamente l'informativa necessaria per fornire alla cittadinanza le notizie riguardo adempimenti, scadenze, obblighi inerenti le norme tributarie in vigore, al fine di evitare aggravii di imposizione dovuti a ritardi e/o omissioni,
16. Fornire l'adeguato supporto informatico per il calcolo dell' IMU 2014, alla luce delle numerose novità normative introdotte fin dal 2013, confermate e/o modificate dalla Legge di Stabilità n. 147/2013 che ridisegnano in modo sostanziale il quadro normativo inerente la disciplina Imu.

17. Provvedere agli adempimenti in materia di IUC, la nuova imposta unica comunale in vigore dal 01/01/2014 che comprende: l'IMU (Imposta Comunale sugli Immobili), la TARI (la tassa sui rifiuti) e la TASI (tassa sui servizi indivisibili), attraverso la predisposizione dei regolamenti tributari, delibere di approvazione dei regolamenti e delibere di approvazione delle tariffe/aliquote, rispettivamente per ciascun tributo e loro trasmissione al MEF per la pubblicazione sul sito informatico, cui dipende la loro efficacia.
18. Gestire le fasi delle entrate tributarie dell'Ente per l'emissione delle reversali di incasso.
19. Controllare periodicamente lo stato di accertamento e di riscossione delle entrate derivanti sia dalla gestione di competenza che dalla gestione dei residui (entrate di anni precedenti).
20. Aderire alla Gara Intercent-ER per il recupero evasione TARI e per l'attività di riscossione coattiva delle entrate patrimoniali e tributarie non riscosse dall'Ente.
21. Predisporre il Bilancio di Previsione annuale, del Bilancio Triennale, della Relazione Previsionale e Programmatica e relativi allegati e del Piano esecutivo di gestione.
22. Predisporre i Certificati del bilancio di previsione, del bilancio consuntivo e loro trasmissione tramite il canale telematico al Ministero di competenza ed alla Corte dei Conti, secondo le modalità di legge.
23. Predisporre il Rendiconto della gestione finanziaria e della gestione economica, attraverso la redazione del Prospetto di conciliazione (Entrate/Spese) del conto Economico e del conto del Patrimonio e loro trasmissione tramite il canale telematico al Ministero ed agli altri organi di competenza, secondo le modalità di legge.

### **3.4.3 FINALITA' DA CONSEGUIRE**

#### **SERVIZIO PROGRAMMAZIONE, CONTROLLO DI GESTIONE, ECONOMATO**

1. Applicare la normativa e le novità contenute nelle manovre finanziarie allo scopo di verificare le conseguenze sulle politiche di bilancio dell'Ente locale e conoscere le prospettive del federalismo fiscale;
2. Applicare le novità normative in materia di "armonizzazione contabile" e gestire tutte le attività contabili conseguenti e inerenti;
3. Coordinare i Responsabili degli altri Settori al fine di verificare gli eventuali margini delle manovre fiscali e tariffarie, le politiche possibili di riduzione delle spese, l'esternalizzazione dei servizi,
4. Applicare la normativa relativa al Patto di stabilità Interno per il triennio 2015/2017, ottimizzare i flussi di cassa relativi alle entrate e spese in conto capitale per il rispetto dei vincoli, effettuare la trasmissione dei dati secondo la normativa vigente;

5. Collaborare con il Settore Lavori Pubblici e Manutenzione nella redazione del Piano Triennale dei Lavori Pubblici ed Elenco Annuale delle Opere pubbliche previsto dalla Legge Merloni,
6. Ricerare nuove modalità di finanziamento degli investimenti ed eventuali nuove forme di indebitamento possibili,
7. Esaminare ed applicare le novità in materia di controlli, di responsabilità, di nuovi compiti del Revisore Unico dei Conti e della Corte dei Conti,
8. Migliorare la diffusione delle conoscenze e l'approfondimento delle norme legislative contabili attraverso il costante aggiornamento del personale del settore;
9. Fornire indicatori sull'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione intrapresa mediante rapporti agli organi politici, al nucleo di valutazione, al comitato di direzione, ai responsabili delle aree e dei settori,
10. Gestione degli acquisti con verifica dell'esistenza di eventuali convenzioni CONSIP, INTERCENT-ER e MEPA.

#### SERVIZIO ENTRATE – TRIBUTI

1. Ottimizzare le banche dati dei singoli tributi sfruttando le potenzialità offerte dalle procedure informatiche in dotazione nel servizio, da implementare con le nuove modifiche legislative che prevedono ulteriori adempimenti in campo tributario- fiscale.
2. Partecipare a Seminari e Corsi di formazione per il necessario aggiornamento sulla normativa tributaria e sulla sua applicazione, con particolare riferimento all' Imposta Municipale, TARI - tassa sui rifiuti e TASI - tassa sui servizi indivisibili.
3. Accedere agli archivi di altri enti (Agenzia del Territorio, Agenzia delle Entrate, Camere di Commercio, ecc...) per reperire le informazioni necessarie ai fini del controllo,
4. Utilizzare il "Portale dei Comuni", il servizio messo a disposizione degli enti dall'Agenzia del Territorio, per la fornitura ed il successivo inserimento nella procedura di gestione dell'IMU, dei dati relativi ai trasferimenti immobiliari che a seguito delle nuove disposizioni legislative, non rientrano più nelle fattispecie oggetto di obbligo dichiarativo ai fini dell'imposta comunale sugli Immobili,
5. Intensificare l'attività di accertamento dell'imposta sugli immobili per gli anni non prescritti, dell'IMU e della TASI.
6. Completare e migliorare l'archivio informatico e cartaceo delle aree fabbricabili ai fini dell'ICI allo scopo di monitorare l'evoluzione storica di tale casistica di immobili.
7. Sensibilizzare e coinvolgere le associazioni di categoria per l'aggiornamento in merito ai nuovi adempimenti normativi,
8. Ottimizzare il servizio web come strumento di comunicazione con i contribuenti e di diffusione delle informazioni, inserendo puntualmente le modifiche legislative di nuova introduzione, anche utilizzando apposite Guide predisposte dal Servizio Tributi per semplificare la lettura delle norme da parte dei contribuenti
9. Predisporre comunicati, manifesti , volantini per la diffusione di informazioni inerenti l'IMU, TARI e TASI allo scopo di fornire chiari strumenti per gli adempimenti tributari.

10. Ricercare una soluzione informatica adeguata per la gestione del tributo TASI (tassa sui servizi indivisibili) , che integri, se possibile, l'attuale software gestionale dell'Imu.
11. Sviluppare i rapporti ed i momenti di confronto con i servizi tributi dei Comuni della zona.
12. Ricercare forme di coordinamento tra enti limitrofi per ottimizzare tempi e risorse nell'espletamento di attività e funzioni comuni, utilizzando strumenti idonei al perseguimento degli scopi prefissati, al fine di migliorare l'efficienza e l'economicità della azione amministrativa.

#### **3.4.4 RISORSE UMANE DA IMPIEGARE**

Le risorse umane da impiegare sono quelle previste nella dotazione organica e collaborazioni di professionisti per specifiche prestazioni.

#### **3.4.5 RISORSE STRUMENTALI**

Le attrezzature strumentali sono quelle previste nella dotazione degli uffici.

**3.4 - PROGRAMMA 2 - AREA AMM.VA E FINANZIARIA**

**3.5 – RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 02**

**ENTRATE**

	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Legge di finanziamento e articolo
ENTRATE SPECIFICHE				
STATO				
REGIONE				
PROVINCIA				
UNIONE EUROPEA				
CASSA DD.PP. - CREDITO SPORTIVO - ISTITUTI DI PREVIDENZA				
ALTRI INDEBITAMENTI (1)				
ALTRE ENTRATE				
TOTALE (A)	0,00	0,00	0,00	
PROVENTI DEI SERVIZI (CAP. 3000)	43.000,00	43.000,00	43.000,00	
TOTALE (B)	43.000,00	43.000,00	43.000,00	
QUOTE DI RISORSE GENERALI	2.052.150,00	2.034.650,00	2.034.650,00	
TOTALE (C)	2.052.150,00	2.034.650,00	2.034.650,00	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	<b>2.095.150,00</b>	<b>2.077.650,00</b>	<b>2.077.650,00</b>	

**3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 02**

IMPIEGHI

Anno 2015							
Spesa corrente				Spesa per Investimento		Totale (a + b + c)	V.% sul tot. spese fin. tit. I e II
consolidata		di sviluppo		entità ( c )	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.				
<b>2.095.150,00</b>	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>2.095.150,00</b>	25,55

Anno 2016							
Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale (a + b + c)	V.% sul tot. spese fin. tit. I e II
consolidata		di sviluppo		entità ( c )	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.				
<b>2.077.650,00</b>	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>2.077.650,00</b>	26,47

Anno 2017							
Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale (a + b + c)	V.% sul tot. spese fin. tit. I e II
consolidata		di sviluppo		entità ( c )	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.				
<b>2.077.650,00</b>	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>2.077.650,00</b>	26,47

**3.4 - PROGRAMMA N. 4: AREA SERVIZI AL CITTADINO  
RESPONSABILE Dott.ssa Valeria Vanicelli**

**3.4.1 DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA: ISTRUZIONE – CULTURA – SPORT – DEMOGRAFIA – URP –  
PROCEDIMENTI SOCIO ASSISTENZIALI**

**ISTRUZIONE**

Attività ed interventi volti a favorire e garantire l'effettiva realizzazione della parità scolastica nell'ottica del diritto allo studio, sia attraverso risorse proprie, che attraverso convenzionamenti ed affidamenti in appalto di servizi o parte di essi.

Rapporto con le istituzioni scolastiche ed erogazione di servizi complementari a carattere parascolastico (trasporto scolastico, prescuola e doposcuola, servizio mensa con pulizia, interventi a favore di portatori di handicap).

Affidamenti in appalto per la gestione dei servizi scolastici e parascolastici; fornitura gratuita e semigratuita dei libri di testo, borse di studio; interventi integrativi e di supporto sia nella fascia di età della scuola dell'obbligo sia nella fascia prescolare (asilo nido e servizi integrativi, scuola dell'infanzia statale e privata, scuole primarie, di primo e secondo grado, centri ricreativi estivi rivolti alle diverse fasce d'età) e volti a favorire l'accesso dei minori alle istituzioni scolastiche nonché a garantire il funzionamento delle stesse.

Riscossione delle rette relative ai servizi complementari.

Incentivazione di iniziative all'interno delle varie istituzioni, sia sulla base di progetti presentati dalle scuole, come i laboratori didattici, sia di specifici interventi sostenuti dal Comune (come l'attività teatro-scuola e molteplici progetti legati all'ambiente ed alla alimentazione).

Affidamento e sostegno del servizio di coordinamento pedagogico all'interno dei Servizi per la prima infanzia e della scuola dell'infanzia.

Valorizzazione del ruolo di servizio di pubblico interesse svolto dalla locale Scuola dell'infanzia privata, nel rispetto della normativa nazionale e regionale, prevedendo forme di collaborazione ed integrazione delle risorse territoriali tramite convenzione.

## **CULTURA**

Sostegno nel contesto del “Vecchio macello” comunale ad iniziative volte ad incentivare le attività culturali legate alla Scuola di Musica, alla danza ed alle diverse fattispecie espressive e culturali.

Implementazione dei servizi connessi alla biblioteca comunale L. Dal Pane per rispondere alle elevate richieste dell’utenza, sviluppando ulteriormente i servizi internet – compreso l’invio settimanale della newsletter agli iscritti al servizio, la procedura catalografica a livello di SBN, nonché il coordinamento delle iniziative culturali.

Organizzazione di rassegne musicali e di iniziative culturali, anche in collaborazione con la locale Scuola di Musica, nonché con il Cinema Moderno di Castel Bolognese.

Utilizzo e valorizzazione del Teatrino del Vecchio Mercato, a seguito degli interventi di messa a norma e arredamento, per la realizzazione di specifici obiettivi dell’Amministrazione Comunale, rivolti in particolare ai giovani ed alle iniziative di promozione e divulgazione correlate alla biblioteca.

Utilizzo degli spazi legati al Centro Culturale Polivalente in via Emilia Interna, per mostre ed iniziative culturali.

Predisposizione di percorsi didattico-espositivi per diffondere la conoscenza del locale Museo Civico, nonché la valorizzazione delle raccolte in esso conservate.

Gestione ed organizzazione delle attività connesse all’applicazione del Regolamento comunale per l’uso delle sale e degli spazi comunali per riunioni, manifestazioni, mostre, feste.

Gestione delle richieste di concessione di patrocinio.

Gestione delle richieste di autorizzazione all’occupazione temporanea di suolo pubblico.

## **SPORT**

Promozione della pratica sportiva, valorizzazione dell’associazionismo, affidamento della gestione degli impianti sportivi alle società sportive locali o a Cooperative di gestione, attraverso apposite convenzioni (palazzetto, piscina, campi di calcio, circolo Tennis, campi da bocce, palestre annesse a plessi scolastici); coordinamento nell’utilizzo degli impianti sportivi comunali, al fine dello sfruttamento ottimale degli stessi, sia da parte dei cittadini singoli che delle locali associazioni sportive.

Riscossione delle relative rette.

Collaborazione e sostegno alle attività delle molteplici Società sportive, espressione di una realtà vasta ed articolata, che contribuisce ad arricchire ed a tener vivo il tessuto sociale, costituendo una risorsa per la collettività nel suo insieme.

## **DEMOGRAFIA**

Gestione dello schedario della popolazione residente e degli italiani residenti all'estero (A.I.R.E.).

Attuazione dell'Anagrafe nazionale della popolazione residente.

Verifica requisiti e rilascio attestazioni di soggiorno ai cittadini comunitari ai sensi del D.LgS n. 30 del 6 febbraio 2007.

Funzioni relative all'onomastica stradale e all'aggiornamento della numerazione civica.

Formazione e regolare tenuta dei registri di stato civile, attraverso gli eventi–nascita–matrimonio–morte–acquisto/perdita di cittadinanza.

Gestione ed aggiornamento delle liste elettorali, attraverso le revisioni periodiche del corpo elettorale.

Gestione ed organizzazione delle consultazioni elettorali: anni 2015 – 2016 – 2017.

Gestione del servizio di polizia mortuaria e attività relativa alle concessioni cimiteriali.

Gestione del servizio di anagrafe canina: adempimenti relativi all'identificazione dei cani mediante "microchip".

Gestione dei rapporti con l'E.N.P.A. sezione territoriale di Faenza, al fine della prevenzione del fenomeno del randagismo, nonché della tutela delle locali colonie feline.

Gestione della funzione di statistica - Movimento demografico della popolazione. Organizzazione delle attività di finalizzate alla realizzazione del "censimento continuo".

## **URP**

Gestione delle funzioni amministrative relative al rilascio dei tesserini venatori, alle denunce di cessione di fabbricato, alle denunce dei produttori vitivinicoli, alla vendita dei buoni pasto e dei bollini blu relativi alle caldaie.

Gestione delle informazioni di primo livello sui servizi del Comune; distribuzione e accettazione di modulistica per la richiesta di servizi e certificati.

Gestione ed organizzazione delle attività connesse all'applicazione del Regolamento comunale sulle segnalazioni.

Adesione al sistema del Passaporto elettronico – Agenda on line, in collaborazione con la Questura di Ravenna.

Gestione ed organizzazione delle attività relative al Servizio di messaggistica istituzionale.

Gestione ed organizzazione delle attività connesse all'istituzione del Punto Cliente di Servizio INPS presso i Comuni.

## **PROCEDIMENTI SOCIO-ASSISTENZIALI**

Mantenimento delle migliori condizioni di vita per la cittadinanza, con particolare riferimento ai minori, alle famiglie, ai Portatori di handicap, agli anziani, agli indigenti, agli immigrati, ai tossicodipendenti ed ai malati mentali, attraverso sia la gestione associata dei servizi sociali, sia la gestione amministrativa diretta, pur se residuale, in collaborazione costante con l'Azienda USL di Romagna.

Promozione e valorizzazione dell'Azienda per i servizi alla persona della Romagna faentina.

Coordinamento, attraverso il lavoro delle assistenti sociali territoriali, degli interventi indirizzati alle fasce della popolazione che versano in stato di bisogno.

Collaborazione allo sviluppo delle iniziative dell'Associazione Centro sociale ricreativo culturale castellano, quale esempio di sussidiarietà orizzontale, in una logica solidaristica.

Incentivi e sostegno al volontariato locale, nello svolgimento di attività socialmente utili, soprattutto nei riguardi della terza età, attraverso la collaborazione con l'AUSER di Faenza e la Misericordia di Castel Bolognese, anche tramite convenzione, al fine di favorire la diffusione di pratiche di responsabilità civile tra i cittadini.

Adozione del Piano di zona territoriale per gli interventi previsti nelle aree: responsabilità familiari, diritti dell'infanzia e dell'adolescenza, disabilità, anziani, immigrazione, contrasto all'esclusione, povertà, giovani, dipendenze.

Prosecuzione nell'erogazione del servizio bonus energia e del servizio bonus gas nei confronti dei soggetti che versino in situazioni di difficoltà economica.

Organizzazione, in collaborazione con gli Enti locali della Zona sociale faentina, delle attività connesse al Servizio civile nazionale e regionale.

### **3.4.2 MOTIVAZIONE DELLE SCELTE**

#### **ISTRUZIONE**

Garantire alle scuole un funzionamento adeguato. Fornire alle istituzioni scolastiche supporti e finanziamenti a tutela del diritto allo studio, nonché servizi connessi alle attività scolastiche; sostenere le attività curriculari e di laboratorio. Rispondere alle mutate esigenze demografiche, offrendo una gamma diversificata di servizi all'infanzia.

#### **CULTURA**

Sensibilizzare, promuovere, incentivare e perseguire le iniziative rivolte alla popolazione a favore della divulgazione della cultura intesa in tutte le sue forme, quale mezzo, cioè, di crescita ed elevazione, attraverso manifestazioni, convegni, mostre, spettacoli e sostegno all'associazionismo, in particolare giovanile.

## **SPORT**

Promuovere il concetto di sport come momento sia ludico che aggregativo, per una migliore conoscenza della propria persona e delle proprie capacità fisiche, in collaborazione con le società sportive che promuovono sul territorio comunale le diverse discipline; incentivare la pratica sportiva come momento di crescita civica e beneficio per la collettività intera.

## **DEMOGRAFIA E URP**

L'Amministrazione comunale individua nell'attività del Servizio demografia e dell'Ufficio per le Relazioni con il Pubblico la fonte indispensabile di informazioni per l'organizzazione della vita della collettività e, in relazione ai mutamenti della popolazione, lo strumento necessario ai fini di una corretta programmazione economica e sociale, anche allo scopo di definire le linee di politica locale e di programmare gli interventi atti a soddisfare i bisogni della popolazione; gli stessi movimenti migratori dei cittadini stranieri portano con sé problematiche di carattere sociale e culturale.

Il corretto funzionamento del Servizio demografia e dell'Ufficio per le Relazioni con il Pubblico diviene pertanto elemento imprescindibile per rendere razionale ed efficiente l'impiego delle risorse del sistema pubblico.

Non vanno inoltre dimenticati il ruolo fondamentale, la valenza strategica e l'importante contributo che tali servizi offrono nell'ambito dell'informazione statistica ufficiale, soprattutto in considerazione dell'ultima tornata censuaria.

Obiettivo per il futuro è quello di migliorare i servizi principalmente connessi con la qualità della vita dei cittadini, anche attraverso soluzioni informatiche più avanzate, tra cui il rilascio della carta d'identità elettronica, la prosecuzione del progetto INA – SAIA che, con la circolarità delle informazioni, rappresenta il cuore del sistema anagrafico, ed infine il processo di innovazione relativo ai servizi dello stato civile.

## **PROCEDIMENTI SOCIO-ASSISTENZIALI**

L'Amministrazione comunale intende mantenere la qualità degli interventi in campo sociale, in risposta a bisogni che emergono dalla comunità locale, con particolare attenzione alle fasce deboli della popolazione e a quelle situazioni caratterizzate da possibilità o rischio di esclusione sociale, attraverso forme di intervento sul territorio e di sostegno socio-economico.

### **3.4.3 FINALITA' DA CONSEGUIRE:**

#### **ISTRUZIONE**

Costruire una rete di servizi articolati e fornire alla cittadinanza le risposte più opportune, funzionali al mantenimento del livello dei servizi attualmente erogati.

#### **CULTURA**

Definire un programma di attività, organizzate e gestite allo scopo di qualificare ulteriormente il sistema culturale, rendendolo anche facilmente fruibile, efficiente, integrato, collaborativo con la rete di associazioni esistenti sul territorio ed in particolare con le istituzioni scolastiche; consolidare l'offerta degli spazi nella biblioteca, al fine di mantenere un luogo di ascolto, confronto ed approfondimento dedicato ai giovani.

#### **SPORT**

Sostenere la pratica sportiva, anche scolastica; promuovere lo sport mediante il sostegno economico e il patrocinio alle attività svolte dalle società sportive operanti sul territorio, con particolare attenzione all'organizzazione di eventi di incontro e di promozione per i quali si richiede la collaborazione dell'Amministrazione comunale.

Affidare la gestione degli impianti sportivi comunali, in applicazione della L.R. n. 11 del 2007.

#### **DEMOGRAFIA E URP**

Si vogliono agevolare i rapporti tra l'Amministrazione comunale ed i cittadini, promuovendo - attraverso l'ufficio per le Relazioni con il Pubblico - la partecipazione ed il diritto ad essere informati ed ascoltati. Obiettivo prioritario è quello di fornire alla cittadinanza un punto di ascolto che la indirizzi nel tentativo di fornire una risposta ai suoi bisogni.

Dare impulso all'attuazione del piano d'azione di e-government, nell'ambito dei progetti relativi al Sistema di Accesso e Interscambio Anagrafico ed al rilascio della Carta d'Identità Elettronica.

Potenziare l'informatizzazione dei servizi demografici, con particolare attenzione alle procedure utilizzate per la stesura, la memorizzazione e la trasmissione degli atti di stato civile, implementando l'area del sito web comunale riservata alla modulistica.

Predisporre le attività necessarie agli adempimenti legati al censimento continuo della popolazione residente.  
Assicurare il regolare svolgimento delle consultazioni elettorali, anni 2015 – 2016 - 2017, garantendo a tutti i cittadini l'esercizio dei diritti politici; anche per corrispondenza nel caso degli italiani residenti all'estero.  
Migliorare la qualità dei servizi istituiti per la protezione e il controllo della popolazione canina, per la cattura dei cani randagi e la prevenzione del fenomeno del randagismo, sviluppando l'attività di informazione in ordine alle normative nazionali e regionali che promuovono e disciplinano la tutela della popolazione animale, implementando nel contempo la relativa banca - dati comunale.

### **PROCEDIMENTI SOCIO-ASSISTENZIALI**

Sviluppare la missione della neo-costituita Azienda di Servizi alla Persona della Romagna faentina, operando per qualificare ulteriormente l'ospitalità delle locali Casa Protetta, Casa di riposo e Centro diurno.  
Realizzare la rete dei servizi sociali territoriali a livello Distrettuale, attuando il Piano di Zona in maniera articolata, nell'ottica della migliore risposta possibile alle situazioni di disagio continuamente emergenti, pur in un quadro di crescenti difficoltà economiche.  
In tale ambito si inquadra la collaborazione, assieme all'Asp della Romagna faentina e ad alcune associazioni di volontariato locali, per la costruzione di una rete della solidarietà a livello diffuso, finalizzata alla promozione di una salda coscienza civica, valorizzando le iniziative e la presenza stessa del volontariato locale.  
Consolidare l'esperienza collegata alla gestione degli orti comunali.  
Favorire l'inserimento dei giovani e degli adolescenti nel mondo del lavoro, attraverso l'organizzazione delle attività connesse al Servizio civile nazionale e regionale.

#### **3.4.4 RISORSE UMANE DA IMPIEGARE**

Le risorse umane da impiegare sono quelle in dotazione

#### **3.4.5 RISORSE STRUMENTALI**

Le risorse strumentali da utilizzare sono quelle attualmente a disposizione ed elencate nell'inventario comunale, nonché quelle che si andranno ad acquistare o a sostituire in base alle effettive esigenze.

**3.5 – RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 4**

ENTRATE

	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Legge di finanziamento e articolo
ENTRATE SPECIFICHE				
STATO (CAP. 5168)	14.500,00	14.500,00	14.500,00	
REGIONE (TIT. II CAT. 02)	50.185,00	50.185,00	50.185,00	
PROVINCIA (CAP. 1950/1956/1959)	23.800,00	23.800,00	23.800,00	
UNIONE EUROPEA				
CASSA DD.PP. - CREDITO SPORTIVO - ISTITUTI DI PREVIDENZA				
ALTRI INDEBITAMENTI (1)				
ALTRE ENTRATE				
TOTALE (A)	88.485,00	88.485,00	88.485,00	
PROVENTI DEI SERVIZI (TIT. III CAT. 01 ESCLUSI CAP. 2100-2150- 2101-2380-3000-3210-3500-3501)	398.562,00	398.562,00	398.562,00	
TOTALE (B)	398.562,00	398.562,00	398.562,00	
QUOTE DI RISORSE GENERALI	1.868.000,44	1.892.793,00	1.807.293,00	
TOTALE (C)	1.868.000,44	1.892.793,00	1.807.293,00	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	<b>2.355.047,44</b>	<b>2.379.840,00</b>	<b>2.294.340,00</b>	

**3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 4**

IMPIEGHI

Anno 2015							
Spesa corrente				Spesa per Investimento		Totale (a + b + c)	V.% sul tot. spese fin. tit. I e II
consolidata		di sviluppo		entità ( c )	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.				
2.351.340,00	99,84	3.707,44	0,16	0,00	0,00	2.355.047,44	28,72

Anno 2016							
Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale (a + b + c)	V.% sul tot. spese fin. tit. I e II
consolidata		di sviluppo		entità ( c )	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.				
2.379.840,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.379.840,00	30,32

Anno 2017							
Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale (a + b + c)	V.% sul tot. spese fin. tit. I e II
consolidata		di sviluppo		entità ( c )	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.				
2.294.340,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.294.340,00	29,01

### **3.4 - PROGRAMMA N. 5**

**RESPONSABILE ING. CALZOLAIO FELICE**

#### **3.4.1 DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA**

- Redazione dello studio di fattibilità, unitamente agli uffici tecnici dei comuni di Solarolo, Casola Valsenio, Brisighella, Faenza, Riolo Terme per la creazione di un unico settore Lavori Pubblici in capo dell'Unione della Romagna Faentina
- Gestione delle risorse umane del settore Lavori Pubblici - Manutenzione;
- Gestione degli appalti di opere pubbliche, previste nel piano triennale, redatte sia internamente al settore che affidate a progettisti esterni (studio, programmazione, pianificazione, progettazione, Direzione Lavori, Contabilità Lavori)
- Gestione di tutti i servizi di manutenzione del patrimonio comunale compreso sopralluoghi, verifiche tecniche ecc ...
- Gestione dei rapporti con i vari gestori e/o proprietari delle reti di gas, acqua, teleriscaldamento, fibre ottiche, telefonia, fognatura e scoli di acque superficiali ecc... ;
- Gestione del patrimonio ERP per quanto riguarda la parte manutentiva di competenza della proprietà;
- Coordinamento del Volontari del Gruppo di Protezione Civile del Comune di Castel Bolognese;
- Collaborazione con il Responsabile Servizio Prevenzione Protezione per il rispetto della Legge 626/94;

#### **3.4.2 MOTIVAZIONE DELLE SCELTE**

- L'Amministrazione conferma l'importanza della pianificazione del Settore per la gestione di:
- progettazione e realizzazione di opere pubbliche previste nel piano triennale, rispettando anche la tempistica prevista;
- eliminare tempestivamente le situazioni di pericolo per la pubblica incolumità tramite il servizio di pronta reperibilità;
- svolgere le attività previste per compito d'istituto;
- provvedere alla manutenzione del patrimonio comunale per mantenere in efficienza il patrimonio stesso, mediante l'apporto del personale comunale ma anche avvalendosi di ditte esterne qualora all'interno dell'ufficio non ci siano idonee specializzazioni

### **3.4.3 FINALITA' DA CONSEGUIRE**

- Ottimizzare i servizi forniti mediante la creazione di un unico settore LLPP
- Ottimizzare l'impiego delle risorse umane nell'ottica dell'espansione delle aree urbanizzate a carico dell'Amministrazione;
- Ottimizzare il sistema forniture e appalti di lavori avvalendosi di appalti integrati con altri settori o enti;
- Sviluppare l'informatizzazione del settore ove se ne ravvisi la necessità;
- Rispettare i tempi previsti nel piano triennale dei lavori pubblici per la progettazione di opere pubbliche;
- Completare e tenere costantemente aggiornato il Piano di Protezione Civile compreso la promozione, la formazione e l'informazione alla cittadinanza;
- Eseguire un'adeguata manutenzione dell'intero patrimonio comunale compreso l'assistenza e/o il montaggio di attrezzature per lo svolgimento di feste, sagre, manifestazioni.

### **3.4.4 RISORSE UMANE**

1. Le risorse umane da impiegare sono quelle previste nella dotazione organica

### **3.4.5 RISORSE STRUMENTALI**

1. Le risorse strumentali da utilizzare sono quelle attualmente in dotazione e quelle che si andranno ad acquistare, sostituire in base alle effettive esigenze o implementare a seguito dell'unificazione del settore con quelli degli altri comuni

**3.4 - PROGRAMMA 5 - LAVORI PUBBLICI-MANUTENZIONE**  
**3.5 – RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 5**  
**ENTRATE**

	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Legge di finanziamento e articolo
ENTRATE SPECIFICHE				
STATO				
REGIONE				
PROVINCIA				
UNIONE EUROPEA				
CASSA DD.PP. - CREDITO SPORTIVO -				
ISTITUTI DI PREVIDENZA				
ALTRI INDEBITAMENTI (1)				
ALTRE ENTRATE				
TOTALE (A)	0.00	0.00	0.00	
PROVENTI DEI SERVIZI (CAP. 3210)	2.200,00	2.200,00	2.200,00	
TOTALE (B)	2.200,00	2.200,00	2.200,00	
QUOTE DI RISORSE GENERALI	1.117.026,80	1.171.180,00	1.171.180,00	
TOTALE (C)	1.117.026,80	1.171.180,00	1.171.180,00	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	<b>1.119.226,80</b>	<b>1.173.380,00</b>	<b>1.173.380,00</b>	

**3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 5**

IMPIEGHI

Anno 2015							
Spesa corrente				Spesa per		Totale (a + b + c)	V.% sul tot. spese fin. tit. I e II
consolidata		di sviluppo		Investimento			
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità ( c )	% su tot.		
1.118.020,00	99,89	1.206,80	0,11	0,00	0,00	1.119.226,80	13,65

Anno 2016							
Spesa corrente				Spesa per		Totale (a + b + c)	V.% sul tot. spese fin. tit. I e II
consolidata		di sviluppo		investimento			
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità ( c )	% su tot.		
1.173.380,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.173.380,00	14,95

Anno 2017							
Spesa corrente				Spesa per		Totale (a + b + c)	V.% sul tot. spese fin. tit. I e II
consolidata		di sviluppo		investimento			
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità ( c )	% su tot.		
1.173.380,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.173.380,00	14,83

### **3.4 - PROGRAMMA N. 6 – POLIZIA MUNICIPALE RESPONSABILE SIG. MANZELLI STEFANO**

#### **3.4.1 DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA**

1. Controllo e presidio del territorio
2. Educazione alla sicurezza stradale
3. Collaborazione con le altre forze di polizia municipale facenti parte dell'Unione della Romagna Faentina ed i Carabinieri
4. Potenziamento sistema videosorveglianza con controllo targhe dinamico
5. Attività di formazione
6. Consolidamento del progetto “volontari per la sicurezza”
7. Sicurezza urbana e controllo falsi documentali
8. Controllo autotrasporto
9. Invio telematico all'Agenzia delle Entrate o alla Guardia di Finanza di “segnalazioni qualificate”

#### **3.4.2 MOTIVAZIONE DELLE SCELTE**

Garantire alla collettività una maggiore sicurezza e tranquillità mediante un forte bilanciamento fra misure preventive, di controllo e repressive. Al centro delle scelte vi è il cittadino con tutte le sue esigenze che deve sentire effettivamente di vivere, grazie all'apporto della polizia municipale, in una comunità più sicura.

#### **3.4.3 FINALITA' DA CONSEGUIRE**

1. Mantenimento e perseguimento della sicurezza urbana con azioni di prevenzione e controllo sul territorio con particolare riferimento alla circolazione stradale e ai comportamenti che possono comunque influire sull'ambiente o sulla sicurezza.
2. Educazione alla sicurezza stradale per aumentare la conoscenza delle regole da parte di tutti i cittadini. Ecco allora la necessità di proseguire i corsi di educazione stradale nelle scuole ed organizzare incontri con la cittadinanza su eventuali novità del codice della strada.

3. Cooperazione con le forze di polizia municipale facenti parte dell'Unione della Romagna Faentina, Carabinieri e Polizia di Stato per potenziare la presenza delle forze dell'ordine sul territorio ai fini di una maggiore sicurezza.
4. Potenziamento del sistema di videosorveglianza attraverso l'introduzione di un sistema evoluto che sappia dare elementi utili, segnalando in tempo reale il passaggio di veicoli sprovvisti di assicurazione obbligatoria e privi della prescritta revisione periodica ( a breve anche rubati) .
5. Attività di formazione del personale finalizzata a sviluppare le competenze degli addetti nell'ottica della formazione continua
6. Consolidare il progetto "Volontari per la sicurezza" al fine di garantire idoneo supporto in determinate attività della Polizia Municipale e rendere più efficienti le procedure di intervento.
7. Servizi di presidio del territorio e controlli mirati della polizia municipale per il contrasto alla criminalità urbana attraverso il controllo documentale.
8. Servizi congiunti con la polizia municipale di Faenza di presidio del territorio e controlli mirati per il contrasto all'abusivismo nel settore dell'autotrasporto attraverso l'utilizzo di strumentazione tecnica specifica che permette la lettura e l'analisi dei dati delle carte del conducente e dei cronotachigrafi installati negli autocarri.
9. In sinergia con gli altri uffici comunali sono stati individuati gli ambiti di intervento prioritari al fine di effettuare segnalazioni qualificate da inviare all'Agenzia delle Entrate al fine di compartecipare all'azione di contrasto all'evasione fiscale.

#### **3.4.4 RISORSE UMANE**

- Le risorse umane da impiegare sono quelle previste nella dotazione organica

#### **3.4.5 RISORSE STRUMENTALI**

- Le risorse strumentali da utilizzare sono quelle attualmente in dotazione e quelle che si andranno ad acquistare o sostituire in base alle effettive esigenze

**3.4 - PROGRAMMA 6 - POLIZIA MUNICIPALE**

**3.5 – RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 6  
ENTRATE**

	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Legge di finanziamento e articolo
ENTRATE SPECIFICHE				
STATO				
REGIONE				
PROVINCIA				
UNIONE EUROPEA				
CASSA DD.PP. - CREDITO SPORTIVO - ISTITUTI DI PREVIDENZA				
ALTRI INDEBITAMENTI (1)				
ALTRE ENTRATE (CAP. 2380)	1.000,00	1.000,00	1.000,00	
<b>TOTALE (A)</b>	<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>	
PROVENTI DEI SERVIZI (CAP. 3500 parte-3501 parte)	636.895,71	397.915,00	397.915,00	
<b>TOTALE (B)</b>	<b>636.895,71</b>	<b>397.915,00</b>	<b>397.915,00</b>	
QUOTE DI RISORSE GENERALI	0,00	0,00	0,00	
<b>TOTALE (C)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
<b>TOTALE GENERALE (A+B+C)</b>	<b>637.895,71</b>	<b>398.915,00</b>	<b>398.915,00</b>	

**3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 6**

IMPIEGHI

Anno 2015							
Spesa corrente				Spesa per		Totale (a + b + c)	V.% sul tot. spese fin. tit. I e II
consolidata		di sviluppo		Investimento			
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità ( c )	% su tot.		
398.915,00	62.54	238.980,71	37.46	0,00	0,00	637.895,71	7,78

Anno 2016							
Spesa corrente				Spesa per		Totale (a + b + c)	V.% sul tot. spese fin. tit. I e II
consolidata		di sviluppo		investimento			
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità ( c )	% su tot.		
398.915,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	398.915,00	5,08

Anno 2017							
Spesa corrente				Spesa per		Totale (a + b + c)	V.% sul tot. spese fin. tit. I e II
consolidata		di sviluppo		investimento			
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità ( c )	% su tot.		
398.915,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	398.915,00	5,04

**3.4 – PROGRAMMA N. 8 GESTIONE DEL TERRITORIO  
RESPONSABILE: GEOM. CAMANZI MAURO**

**3.4.1 DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA:**

**Attività Produttive**

Gestione informatica dei sub-procedimenti inerenti lo Sportello Unico per le Attività Produttive;  
Collaborazione con la Società d'area costituita con i Comuni dell'area faentina e con l'Associazione Strade del Sangiovese e con il GAL Altra Romagna , nella promozione turistica del territorio;  
Sostegno alle attività produttive locali, agricole, commerciali, industriali e artigianali mediante l'erogazione di contributi alle cooperative di garanzia del credito.

**Edilizia Privata e Urbanistica**

Gestione informatica dei procedimenti inerenti lo Sportello Unico per l'Edilizia;  
Pianificazione e programmazione dello sviluppo urbanistico del territorio comunale;  
Gestione dei nuovi strumenti di pianificazione urbanistica comunale: PSC, POC, RUE  
Gestione degli strumenti urbanistici attuativi vigenti (Piani Particolareggiati di Iniziativa Pubblica e Privata, Progetti Unitari);  
Gestione dell'attività istruttoria e rilascio dei permessi di costruire;  
Gestione dei procedimenti e sub procedimenti relativi alle pratiche di Segnalazione Certificata di Inizio Attività (SCIA) e CIL (Comunicazione di Inizio Lavori);  
Gestione dell'attività istruttoria e rilascio dei certificati di conformità edilizia e di agibilità;  
Gestione dell'attività istruttoria in relazione alle pratiche sismiche;  
Gestione del servizio di controllo sulle opere edilizie in corso di realizzazione;  
Gestione comunicazione annuale all'Anagrafe Tributaria di Permessi di Costruire, SCIA, Agibilità;  
Gestione della trasmissione mensile dei dati statistici dell'attività edilizia;  
Gestione graduatorie per l'assegnazione dei contributi finalizzati all'abbattimento delle barriere architettoniche.

### **Ambiente**

Gestione protocolli di intesa e convenzioni per il controllo delle fonti di inquinamento atmosferico, acustico ed elettromagnetico;  
Gestione delle autorizzazioni agli scarichi;  
Gestione degli eventuali contributi regionali per la riconversione delle auto a gas metano GPL  
Gestione dei sub procedimenti di screening ambientale, di VIA e di Autorizzazioni ambientali integrate e Autorizzazione unica ambientale;  
Gestione dell'attività istruttoria in materia di inquinamento acustico;  
Gestione piano di zonizzazione acustica del territorio comunale;  
Gestione provvedimenti per la tutela ambientale;  
Gestione procedura per lo smaltimento del cemento amianto da parte di privati;  
Gestione e applicazione del Regolamento sul verde pubblico e privato

### **Igiene Sanità**

Gestione e applicazione del Regolamento Comunale di igiene;  
Istruttoria dei sub procedimenti per il rilascio delle autorizzazioni per il funzionamento delle strutture sanitarie e delle farmacie;  
Gestione dell'attività di consulenza in materia urbanistico-edilizia, ambientale, a favore dell'utenza, dei professionisti e delle associazioni di categoria.

### **3.4.4 RISORSE UMANE**

Le risorse umane da impiegare sono quelle previste nella dotazione organica

### **3.4.5 RISORSE STRUMENTALI**

Le risorse strumentali da utilizzare sono quelle attualmente in dotazione e quelle che si andranno ad acquistare o sostituire in base alle effettive esigenze

**3.4 - PROGRAMMA 8 - GESTIONE DEL TERRITORIO**  
**3.5 – RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 8**  
**ENTRATE**

	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Legge di finanziamento e articolo
ENTRATE SPECIFICHE				
STATO				
REGIONE				
PROVINCIA				
UNIONE EUROPEA				
CASSA DD.PP. - CREDITO SPORTIVO -				
ISTITUTI DI PREVIDENZA				
ALTRI INDEBITAMENTI (1)				
ALTRE ENTRATE				
TOTALE (A)	0,00	0,00	0,00	
PROVENTI DEI SERVIZI (CAP. 2150)	20.000,00	20.000,00	20.000,00	
TOTALE (B)	20.000,00	20.000,00	20.000,00	
QUOTE DI RISORSE GENERALI	243.510,00	243.510,00	243.510,00	
TOTALE (C)	243.510,00	243.510,00	243.510,00	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	<b>263.510,00</b>	<b>263.510,00</b>	<b>263.510,00</b>	

**3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 8**

IMPIEGHI

Anno 2015							
Spesa corrente				Spesa per Investimento		Totale (a + b + c)	V.% sul tot. spese fin. tit. I e II
consolidata		di sviluppo		entità ( c )	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.				
263.510,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	263.510,00	3,21

Anno 2016							
Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale (a + b + c)	V.% sul tot. spese fin. tit. I e II
consolidata		di sviluppo		entità ( c )	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.				
263.510,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	263.510,00	3,36

Anno 2017							
Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale (a + b + c)	V.% sul tot. spese fin. tit. I e II
consolidata		di sviluppo		entità ( c )	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.				
263.510,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	263.510,00	3,33

**3.4 - PROGRAMMA N. 9 INVESTIMENTI TRIENNIO 2015/2016/2017**  
**RESPONSABILE ING. CALZOLAIO FELICE E ALTRI CAPI AREA/SETTORE PER QUANTO DI COMPETENZA**

**3.4.1 DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA**

INVESTIMENTI 2015-2016-2017

**3.4.2 MOTIVAZIONE DELLE SCELTE**

Gli obiettivi per il triennio riguardano sostanzialmente la manutenzione del patrimonio comunale attraverso interventi di sistemazione delle strade e della viabilità, manutenzione degli immobili comunali e degli edifici scolastici.

Più dettagliatamente si intende perseguire:

- Il miglioramento delle condizioni di sicurezza della viabilità e della circolazione lungo le strade comunali
- La manutenzione e il recupero del patrimonio immobiliare comunale
- Il trasferimento al Comune di Faenza per la redazione del RUE (Regolamento Urbanistico Edilizio)
- Interventi sugli edifici scolastici (Asilo Nido, Scuola Materna, Scuola Elementare Bassi)
- Il potenziamento del sistema di videosorveglianza
- La sistemazione degli impianti sportivi

**3.4.3 FINALITA' DA CONSEGUIRE**

LAVORI DI MANUTENZIONE VIABILITA' COMUNALE

Si tratta dei lavori di asfaltatura e sistemazione strade comunali, eventuali realizzazioni di rotatorie e di piste ciclabili

QUOTA 7% DEI PROVENTI PERMESSI A COSTRUIRE A FAVORE DEGLI ISTITUTI RELIGIOSI

Si tratta della quota stabilita dalla Legge e derivante dai proventi dei permessi a costruire da destinare alla manutenzione degli edifici di culto.

LAVORI DI MANUTENZIONE AGLI IMPIANTI SPORTIVI

Si tratta di lavori di adduzione idrica, ai campi di calcio e rifacimento manto di copertura del tetto del Palazzetto dello Sport.

POTENZIAMENTO E ADEGUAMENTO IMPIANTO VIDEO SORVEGLIANZA

Si tratta di adeguare l'impianto attuale all'aumentato traffico di dati.

TRASFERIMENTO PER REDAZIONE RUE

Si tratta della determinazione degli importi definitivi da trasferire al Comune di Faenza che redige il RUE unitamente ai Comuni dell'ambito faentino.

TRASFERIMENTO PER REALIZZAZIONE IMPIANTI SPORTIVI

Riguarda il trasferimento annuale per la realizzazione della piscina comunale

TRASFERIMENTO FONDI PER SERVIZI UNIONE ROMAGNA FAENTINA

Si tratta di trasferimenti all'Unione della Romagna Faentina per servizi gestiti in forma associata.

INTERVENTI IN MATERIA DI EDILIZIA SCOLASTICA

(Asilo Nido, Scuola Materna, Scuola Elementare Bassi)

Per quanto riguarda:

- Asilo Nido, si tratta del rifacimento del manto di copertura del tetto e altre manutenzioni.
- Scuola Materna, si tratta di interventi per l'adeguamento e la prevenzione incendi;
- Scuola Elementare Bassi, si tratta di interventi per la sistemazione parziale del piano seminterrato

**3.4 - PROGRAMMA 9 - INVESTIMENTI 2015 - 2017**

	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Legge di finanziamento e articolo
ENTRATE SPECIFICHE				
STATO				
REGIONE	61.300,00		60.000,00	
PROVINCIA				
UNIONE EUROPEA				
CASSA DD.PP. - CREDITO SPORTIVO - ISTITUTI DI PREVIDENZA				
ALTRI INDEBITAMENTI (1)				
ALTRE ENTRATE	298.000,00	448.500,00	370.000,00	
TOTALE (A)	359.300,00	448.500,00	430.000,00	
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO DESTINATO AGLI INVESTIMENTI	324.479,75	185.300,00	350.000,00	
TOTALE (B)	324.479,75	185.300,00	350.000,00	
QUOTE DI RISORSE GENERALI	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (C)	0,00	0,00	0,00	
<b>TOTALE GENERALE (A+B+C)</b>	<b>683.779,75</b>	<b>633.800,00</b>	<b>780.000,00</b>	

**3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 9**

IMPIEGHI

Anno 2015							
Spesa corrente				Spesa per Investimento		Totale (a + b + c)	V.% sul tot. spese fin. tit. I e II
consolidata		di sviluppo		entità ( c )	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.				
0,00	0,00	0,00	0,00	683.779,75	100,00	683.779,75	8,34

Anno 2016							
Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale (a + b + c)	V.% sul tot. spese fin. tit. I e II
consolidata		di sviluppo		entità ( c )	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.				
0,00	0,00	0,00	0,00	633.800,00	100,00	633.800,00	8,07

Anno 2017							
Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale (a + b + c)	V.% sul tot. spese fin. tit. I e II
consolidata		di sviluppo		entità ( c )	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.				
0,00	0,00	0,00	0,00	780.000,00	100,00	780.000,00	9,86

### 3.9 - RIEPILOGO PROGRAMMI PER FONTI DI FINANZIAMENTO

Denominazione del programma (1)	Previsione pluriennale di spesa			Legge di finanziamento e regolamento UE (estremi)	FONTI DI FINANZIAMENTO (Totale della previsione pluriennale)							
	Anno di compet. 2015	I° anno success. 2016	II° anno success. 2017		Quote di risorse generali	Stato	Regione	Provincia	UE	Cassa DD.PP. Cred.Spo. Ist. Prev.	Altri indebit. (2)	Altre entrate
01	784.465,30	661.932,00	661.932,00		2.091.229,30							17.100,00
02	2.095.150,00	2.077.650,00	2.077.650,00		6.121.450,00							129.000,00
04	2.355.047,44	2.379.840,00	2.294.340,00		5.568.086,44	43.500,00	150.555,00	71.400,00				1.195.686,00
05	1.119.226,80	1.173.380,00	1.173.380,00		3.459.386,80							6.600,00
06	637.895,71	398.915,00	398.915,00									1.435.725,71
08	263.510,00	263.510,00	263.510,00		730.530,00							60.000,00
09	683.779,75	633.800,00	780.000,00				121.300,00					1.976.279,75
<b>Totale</b>	7.939.075,00	7.589.027,00	7.649.727,00		17.970.682,54	43.500,00	271.855,00	71.400,00				4.820.391,46

(1): il nr. del programma deve essere quello indicato al punto 3.4

(2): prestiti da istituti privati, credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili

## ***SEZIONE 4***

### **STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI DELIBERATI NEGLI ANNI PRECEDENTI E CONSIDERAZIONI SULLO STATO DI ATTUAZIONE**

**4.1 - ELENCO DELLE OPERE PUBBLICHE FINANZIATE NEGLI ANNI PRECEDENTI E NON REALIZZATE  
(IN TUTTO O IN PARTE)**

Descrizione (oggetto dell'opera)	Codice funzione e servizio	Anno di Impegno fondi	Importo (in migliaia di lire)		Fonti di Finanziamento (descrizione estremi)
			Totale	Già liquidato	
<b>RECUPERO CENTRO STORICO E SISTEMAZIONE PIAZZA</b> (CAP. 29059) Imp. 2015/535 Imp. 2015/534	0105	2011	30.000,00	0	ALIENAZIONI
<b>LAVORI VIABILITA' e ASFALTATURA</b>	0801	2012	100.000,00	92.225,28	PERMESSI A COSTRUIRE + CONTRIBUTO PROVINCIALE
<b>AMPLIAMENTO VIDEO SORVEGLIANZA</b> (CAP. 27923) Imp. 2015/536 Imp. 2015/537	0301	2012	80.000,00	74.187,43	PERMESSI A COSTRUIRE + FONDO PEREQ. TERRITORIALE + CONTRIBUTO REGIONALE
<b>MANUTENZIONE PATRIMONIO COMUNALE</b> (CAP. 27926) Imp. 2015/546-547-548	0105	2013	70.000,00	69.678,87	AVANZO + PERMESSI A COSTRUIRE
<b>INTERVENTI PER MANUTENZIONE EDIFICI SCOLASTICI</b> (CAP. 28021) Imp. 2015/559-560-561-562-563-564 <u>Euro 30.135,08</u> Imp. 2015/578-579-580-581-582-571 <u>Euro 16.600,96</u> Imp. 2015/586 <u>Euro 182.000,00</u>	0402	2014	241.030,96	12.294,92	AVANZO + CONTRIBUTO MIUR
<b>MANUTENZIONE PATRIMONIO COMUNALE</b> (CAP. 27926) Imp. 2015/565-566 <u>Euro 2.186,08</u>	0105	2014	30.003,00	27.816,92	PERMESSI A COSTRUIRE + MONETIZZAZIONE

#### **4.2 - Considerazioni sullo stato di attuazione dei programmi (1)**

I programmi di spesa inseriti nella presente relazione rappresentano il punto di riferimento sul quale si misura, durante la gestione, l'efficacia e l'efficienza delle azioni intraprese.

Durante l'esercizio finanziario occorre sempre più spesso, anche a seguito di modifiche normative, procedere ad inevitabili e necessari adeguamenti alla programmazione in corso di realizzazione.

La normativa relativa al Patto di stabilità interno ha, soprattutto in questi ultimi anni, procurato preoccupanti rallentamenti nella programmazione complessiva sia della gestione corrente che del piano delle opere pubbliche da realizzare.

Occorre quindi, sempre di più, sviluppare le capacità di compiere scelte in condizioni di incertezza tenendo sotto controllo costantemente lo stato di attuazione dei programmi.

(1) indicare anche Accordi di programma, Patti territoriali, ecc.

## ***SEZIONE 5***

### **RILEVAZIONE PER IL CONSOLIDAMENTO DEI CONTI PUBBLICI**

**5.1 – DATI ANALITICI DI CASSA DELL’ULTIMO CONSUNTIVO DELIBERATO DAL CONSIGLIO PER L’ANNO 2013  
COMUNE DI CASTELBOLOGNESE**

Sistema contabile D.L.vo 267/2000 e D.P.R. 326/1998

Classificazione funzionale	1	2	3	4	5	6	7
Classificazione economica	Amministrazione gestione e controllo	Giustizia	Polizia locale	Istruzione pubblica	Cultura e beni culturali	Settore sportivo e ricreativo	Turismo
A) SPESE CORRENTI							
1. Personale di cui:	1.037.794,50	0,00	208.290,87	0,00	107.662,55	0,00	0,00
- oneri sociali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- ritenute IRPEF	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Acquisto beni e servizi:	726.961,10	0,00	87.372,12	588.275,80	91.661,78	110.912,65	0,00
Trasferimenti correnti							
3. Trasferimenti a famiglie e Ist. Soc.	4.355,54	0,00	0,00	49.858,97	15.249,45	37.475,00	13.080,00
4. Trasferimenti ad imprese private	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5. Trasferimenti ad Enti Pubblici di cui:	5.376,14	0,00	0,00	31.700,00	0,00	0,00	0,00
- Stato e Enti Amm.ne C.le	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Regione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Province e città metropolitane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Comuni e Unione di Comuni	2.146,99	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Az. Sanitarie e Ospedaliere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Consorzi di comuni e istituzioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Comunità montane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Aziende di pubblici servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Altri Enti Amm.ne Locale	3.229,15	0,00	0,00	31.700,00	0,00	0,00	0,00
6. Totale trasferimenti Correnti (3+4+5)	9.731,68	0,00	0,00	81.558,97	15.249,45	37.475,00	13.080,00
7. Interessi passivi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8. Altre spese correnti	142.070,76	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE SPESE CORRENTI (1+2+6+7+8)</b>	<b>1.916.558,04</b>	<b>0,00</b>	<b>295.662,99</b>	<b>669.834,77</b>	<b>214.573,78</b>	<b>148.387,65</b>	<b>13.080,00</b>

Comune di Castel Bolognese (RA) - Relazione Previsionale e Programmatica per il periodo 2015 - 2017

(Continua)

Sistema contabile D.L.vo 267/2000 e D.P.R. 326/1998

Classificazione funzionale	1	2	3	4	5	6	7
Classificazione economica	Amministrazione gestione e controllo	Giustizia	Polizia locale	Istruzione pubblica	Cultura e beni culturali	Settore sportivo e ricreativo	Turismo
B) SPESE in C/CAPITALE							
1. Costituzione di capitali fissi di cui:	142.117,43	0,00	42.843,43	190.665,21	3.000,00	6.310,14	0,00
- beni mobili, macchine e attrezz. Tecnico-scientifiche	39.546,05	0,00	42.843,43	0,00	3.000,00	0,00	0,00
Trasferimenti in c/capitale							
2. Trasferimenti a famiglie e Ist. Soc.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	45.000,00	0,00
3. Trasferimenti ad imprese private	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Trasferimenti ad Enti Pubblici di cui:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Stato e Enti Amm.ne C.le	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Regione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Province e città metropolitane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Comuni e Unione di Comuni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Az. Sanitarie e Ospedaliere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Consorzi di comuni e istituzioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Comunità montane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	45.000,00	0,00
- Aziende di pubblici servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Altri Enti Amm.ne Locale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5. Totale trasferimenti in c/capitale (2+3+4)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	45.000,00	0,00
6. Partecipazioni e Conferimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7. Concessione di crediti e anticipazioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE IN C/CAPITALE (1+5+6+7)	142.117,43	0,00	42.843,43	190.665,21	3.000,00	51.310,14	0,00
TOTALE GENERALE DELLA SPESA	2.058.675,47	0,00	338.506,42	860.499,98	217.573,78	199.697,79	13.080,00

Comune di Castel Bolognese (RA) - Relazione Previsionale e Programmatica per il periodo 2015 - 2017

Sistema contabile D.L.vo 267/2000 e D.P.R. 326/1998

(Continua)

Classificazione funzionale	8 Viabilità e trasporti			9 Gestione del territorio e dell'ambiente			
	Viabilità e illuminazione pubblica servizi 01 e 02	Trasporti pubblici servizio 03	Totale	Edilizia residenziale pubblica servizio 02	Servizio idrico servizio 04	Altri servizi 01, 03, 05 e 06	Totale
Classificazione economica							
A) SPESE CORRENTI							
1. Personale di cui:	196.672,88	0,00	196.672,88	0,00	0,00	67.568,44	67.568,44
- oneri sociali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- ritenute IRPEF	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Acquisto beni e servizi:	348.825,42	0,00	348.825,42	0,00	0,00	98.248,57	98.248,57
Trasferimenti correnti							
3. Trasferimenti a famiglie e Ist. Soc.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Trasferimenti ad imprese private	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5. Trasferimenti ad Enti Pubblici di cui:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Stato e Enti Amm.ne C.le	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Regione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Province e città metropolitane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Comuni e Unione di Comuni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Az. Sanitarie e Ospedaliere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Consorzi di comuni e istituzioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Comunità montane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Aziende di pubblici servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Altri Enti Amm.ne Locale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6. Totale trasferimenti Correnti (3+4+5)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7. Interessi passivi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8. Altre spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE SPESE CORRENTI (1+2+6+7+8)	545.498,30	0,00	545.498,30	0,00	0,00	165.817,01	165.817,01

Comune di Castel Bolognese (RA) - Relazione Previsionale e Programmatica per il periodo 2015 - 2017

Sistema contabile D.L.vo 267/2000 e D.P.R. 326/1998

(Continua)

Classificazione funzionale  Classificazione economica	8 Viabilità e trasporti			9 Gestione del territorio e dell'ambiente			
	Viabilità e illuminazione pubblica servizi 01 e 02	Trasporti pubblici servizio 03	Totale	Edilizia residenziale pubblica servizio 02	Servizio idrico servizio 04	Altri servizi 01, 03, 05 e 06	Totale
B) SPESE in C/CAPITALE							
1. Costituzione di capitali fissi di cui:	182.463,78	0,00	182.463,78	0,00	0,00	0,00	0,00
- beni mobili, macchine e attrezz. Tecnico-scientifiche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Trasferimenti in c/capitale							
2. Trasferimenti a famiglie e Ist. Soc.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3. Trasferimenti ad imprese private	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Trasferimenti ad Enti Pubblici di cui:	54.000,00	0,00	54.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Stato e Enti Amm.ne C.le	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Regione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Province e città metropolitane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Comuni e Unione di Comuni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Az. Sanitarie e Ospedaliere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Consorzi di comuni e istituzioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Comunità montane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Aziende di pubblici servizi	54.000,00	0,00	54.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Altri Enti Amm.ne Locale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5. Totale trasferimenti in c/capitale (2+3+4)	54.000,00	0,00	54.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6. Partecipazioni e Conferimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7. Concessione di crediti e anticipazioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE IN C/CAPITALE (1+5+6+7)	236.463,78	0,00	236.463,78	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE GENERALE DELLA SPESA	781.962,08	0,00	781.962,08	0,00	0,00	165.817,01	165.817,01

Comune di Castel Bolognese (RA) - Relazione Previsionale e Programmatica per il periodo 2015 - 2017

(Continua)

Sistema contabile D.L.vo 267/2000 e D.P.R. 326/1998

Classificazione funzionale  Classificazione economica	10  Settore sociale	11 Sviluppo economico					12  Servizi produttivi	Totale Generale
		Industria ed artigianato servizi 04 e 06	Commercio servizio 05	Agricoltura servizio 07	Altri servizi da 01 a 03	Totale		
A) SPESE CORRENTI								
1. Personale di cui:	92.029,91	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.710.019,15
- oneri sociali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- ritenute IRPEF	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Acquisto beni e servizi:	522.781,87	1.154,69	2.720,01	0,00	0,00	3.874,70	0,00	2.578.914,01
Trasferimenti correnti								
3. Trasferimenti a famiglie e Ist. Soc.	9.863,70	1.500,00	0,00	10.700,00	0,00	12.200,00	0,00	142.082,66
4. Trasferimenti ad imprese private	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5. Trasferimenti ad Enti Pubblici di cui:	446.573,69	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8.998,77	492.648,60
- Stato e Enti Amm.ne C.le	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Regione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Province e città metropolitane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Comuni e Unione di Comuni	299.791,73	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8.998,77	310.937,49
- Az. Sanitarie e Ospedaliere	10.392,36	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.392,36
- Consorzi di comuni e istituzioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Comunità montane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Aziende di pubblici servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Altri Enti Amm.ne Locale	136.389,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	171.318,75
6. Totale trasferimenti Correnti (3+4+5)	456.437,39	1.500,00	0,00	10.700,00	0,00	12.200,00	8.998,77	634.731,26
7. Interessi passivi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8. Altre spese correnti	1.669,02	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	143.739,78
TOTALE SPESE CORRENTI (1+2+6+7+8)	1.072.918,19	2.654,69	2.720,01	10.700,00	0,00	16.074,70	8.998,77	5.067.404,20



Comune di Castel Bolognese (RA) - Relazione Previsionale e Programmatica per il periodo 2015 - 2017

(Continua)

Sistema contabile D.L.vo 267/2000 e D.P.R. 326/1998

Classificazione funzionale  Classificazione economica	10  Settore sociale	11 Sviluppo economico					12  Servizi produttivi	Totale Generale
		Industria ed artigianato servizi 04 e 06	Commercio servizio 05	Agricoltura servizio 07	Altri servizi da 01 a 03	Totale		
<b>B) SPESE in C/CAPITALE</b>								
1. Costituzione di capitali fissi di cui:	52.414,07	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	619.814,06
- beni mobili, macchine e attrezz. Tecnico-scientifiche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	85.389,48
Trasferimenti in c/capitale								
2. Trasferimenti a famiglie e Ist. Soc.	5.649,16	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	50.649,16
3. Trasferimenti ad imprese private	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Trasferimenti ad Enti Pubblici di cui:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	54.000,00
- Stato e Enti Amm.ne C.le	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Regione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Province e città metropolitane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Comuni e Unione di Comuni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Az. Sanitarie e Ospedaliere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Consorzi di comuni e istituzioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Comunità montane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Aziende di pubblici servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	54.000,00
- Altri Enti Amm.ne Locale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5. Totale trasferimenti in c/capitale (2+3+4)	5.649,16	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	104.649,16
6. Partecipazioni e Conferimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7. Concessione di crediti e anticipazioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE IN C/CAPITALE (1+5+6+7)</b>	<b>58.063,23</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>724.463,22</b>
<b>TOTALE GENERALE DELLA SPESA</b>	<b>1.130.981,42</b>	<b>2.654,69</b>	<b>2.720,01</b>	<b>10.700,00</b>	<b>0,00</b>	<b>16.074,70</b>	<b>8.998,77</b>	<b>5.791.867,42</b>

## ***SEZIONE 6***

### **CONSIDERAZIONI FINALI**

### **SULLA COERENZA DEI PROGRAMMI RISPETTO AI PIANI REGIONALI DI SVILUPPO, AI PIANI REGIONALI DI SETTORE, AGLI ATTI PROGRAMMATICI DELLA REGIONE**

## **6.1 - Valutazioni finali della programmazione.**

I **PROGRAMMI** in cui è articolata la programmazione 2015-2017 del Comune di Castel Bolognese corrispondono alle Aree ed ai Settori dell'Ente (programmi n.1,2,4,5,6 e 8) ed alla previsione di investimenti triennale (programma n.9).

### **PROGRAMMA 1 e 2: AREA AMMINISTRATIVA E FINANZIARIA**

- miglioramento dell'organizzazione della struttura ottimizzando i livelli di efficienza della gestione documentale,
- sviluppo del servizio informatico, delle reti di comunicazione, della partecipazione attiva e della trasparenza,
- miglioramento del livello relativo alla programmazione economica e finanziaria dell'Ente
- realizzazione di una fiscalità locale più equa anche attraverso lo sviluppo della lotta all'evasione

### **PROGRAMMA 4: AREA SERVIZI AL CITTADINO**

- gestione dei rapporti con le istituzioni scolastiche, incentivazione attività culturali e servizio Biblioteca
- promozione della pratica sportiva attraverso la valorizzazione dell'associazionismo
- gestione della Demografia, dell'Ufficio Relazioni con il pubblico (URP) e dei procedimenti socio-assistenziali

### **PROGRAMMA 5: LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONE**

- manutenzione e valorizzazione del patrimonio comunale.
- gestione degli appalti relativi alle opere pubbliche
- coordinamento servizio protezione civile

### **PROGRAMMA 6: POLIZIA MUNICIPALE**

- controllo e presidio del territorio mediante intensificazione dell'attività di vigilanza per la sicurezza della città

### **PROGRAMMA 8: GESTIONE TERRITORIO**

- pianificazione e programmazione dello sviluppo urbanistico del territorio comunale
- gestione dello Sportello Unico per l'edilizia e le attività produttive

### **PROGRAMMA 9: INVESTIMENTI Triennio 2015-2016-2017**

- piano degli investimenti triennale 2015/2017

Castel Bolognese, li 30/06/2015.

Il Segretario  
Dr.ssa Iris Gavagni Trombetta

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
Rag. Monica Signani

Il Rappresentante Legale  
Sindaco Daniele Meluzzi

